

ZARZĄDZENIE NR 18.2024
WÓJTA GMINY PRZYTOCZNA

z dnia 1 lutego 2024 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 8 ust. 3 oraz ust. 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977, 1506, 1597, 1688 i 1890), zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną jako organ doradczy Wójta Gminy Przytoczna w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, zwaną dalej „Komisją GKUA”.

§ 2. W skład Komisji GKUA wchodzi następujący członekowie:

1. Karol Waldmann - Członek Komisji,
2. Adrian Rudziński – Członek Komisji,
3. Marcin Piernikowski – Członek Komisji.

§ 3. Organizację i zasady działania Komisji GKUA określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wydatki związane z działalnością Komisji GKUA pokrywane są z budżetu Gminy Przytoczna w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu planowania przestrzennego.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Przytoczna Nr 139.2023 z dnia 18 grudnia 2023 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Gminy Przytoczna.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Przytoczna


Bartłomiej Kucharyk

Załącznik do zarządzenia Nr 18.2024

Wójta Gminy Przytoczna

z dnia 1 lutego 2024 r.

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1. WSTĘP

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Wójta Gminy Przytoczna w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Do zadań Komisji należy opiniowanie opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym:

- a) projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i jego zmian,
- b) projektów Planu Ogólnego Gminy i jego zmian.
- c) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- d) analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym,
- e) opracowań studialno-projektowych i innych związanych z zagospodarowaniem przestrzennym wskazanych przez Wójta,
- f) innych opracowań lub dokumentów wskazanych przez Wójta (np. warunków konkursów, przetargów, wniosków o zmianę planów, projektów decyzji: o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i warunków zabudowy - wskazanych)

3. Komisja składa się z osób, które posiadają wykształcenie i przygotowanie fachowe związane bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

4. Członek Komisji wykonuje zadania kierując się posiadaną wiedzą i doświadczeniem zawodowym oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2. TRYB PRACY KOMISJI

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w Urzędzie Gminy Przytoczna lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość przez jednoczesną transmisję obrazu i dźwięku (online).

2. Przewodniczącego Komisji, Zastępcę Komisji oraz Sekretarza Komisji powołują członkowie spośród siebie, na pierwszym posiedzeniu.

3. Przewodniczący oraz Zastępcę Przewodniczącego Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.

4. Sekretarz Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji.

5. Przewodniczący Komisji przy pomocy Sekretarza Komisji przygotowuje opinię na piśmie, która jest przyjmowana przez głosowanie w obecności co najmniej 2 członków Komisji. Dopuszcza się dołączenie do opinii zdań odrębnych umieszczonych w protokole.

6. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący oraz Sekretarz, natomiast opinię Komisji podpisują wszyscy członkowie uczestniczący w posiedzeniu.

7. Przewodniczący Komisji przekazuje Wójtowi protokół z przeprowadzonej dyskusji oraz opinię Komisji w terminie 14 dni od dnia posiedzenia Komisji.

8. Posiedzenia Komisji są ważne w przypadku obecności co najmniej 2 jej uprawnionych członków, w tym Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.

9. Na posiedzenie Komisji mogą być zapraszani, bez prawa głosu:

- a) pracownicy Urzędu Gminy Przytoczna,
- b) projektanci dokumentów planistycznych,
- c) inne osoby związane z prowadzeniem polityki przestrzennej w gminie oraz nadzorujących ich realizację,
- d) inne osoby, których udział w pracach Komisji uznany zostanie za uzasadniony.

10. Wszyscy obecni na posiedzeniu podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu z posiedzenia.

11. Zawiadomienia Członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia do udziału w posiedzeniu Komisji należy wysłać co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. Dopuszcza się również powiadomienie telefoniczne lub pocztą elektroniczną.

12. Materiały związane z tematami posiedzeń przesyłane będą do członków Komisji na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia drogą mailową.

13. Pracami komisji na jej posiedzeniach kieruje Przewodniczący Komisji.

14. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji posiedzenie prowadzi jego Zastępca.

15. Członek Komisji jest wyłączony z uczestnictwa prac Komisji w zakresie opiniowania dokumentu planistycznego, którego jest autorem, i nie bierze udziału w głosowaniu.

16. Posiedzenia Komisji zwoływane są w zależności od potrzeb i wagi poruszanych tematów na wniosek Przewodniczącego Komisji lub Wójta Gminy Przytoczna.

§ 3. WYNAGRODZENIE

1. Członkom Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej przysługuje wynagrodzenie za udział w jej posiedzeniu w wysokości 850,00 zł brutto (słownie: osiemset pięćdziesiąt złotych).

2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 jest opracowanie opinii na piśmie oraz zakończenie prac Komisji (potwierdzone w protokole – podpisem).

3. Członek Komisji traci prawo do wynagrodzenia w przypadku jego nieobecności, bez względu na jej przyczyny.

§ 4. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Rezygnacja członka Komisji z jej prac musi być złożona Wójtowi Gminy Przytoczna na piśmie wraz z uzasadnieniem.

2. Wójt Gminy, w wypadku takiego zmniejszania się liczebności członków Komisji, że nie gwarantuje ona regulaminowego działania, uzupełni skład Komisji.

3. W przypadku konieczności zmiany składu Komisji Wójt Gminy Przytoczna odwołuje dotychczasowego i powołuje nowego członka z uwzględnieniem wymogów przepisów Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.