

ZARZĄDZENIE NR 56.2023
WÓJTA GMINY PRZYTOCZNA

z dnia 28 kwietnia 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych ujętych
w programie współpracy Gminy Przytoczna z organizacjami pozarządowymi na rok 2023**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559), Działając na podstawie art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327) oraz rozdziału XI pkt. 1,2 i 3 Uchwały NR LI.308.2022 Rady Gminy Przytoczna z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023 (DZ. URZ. WOJ. LUB 2022.2553)

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych na terenie gminy Przytoczna na 2023 rok.

2. Ogłoszenie konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o którym mowa w § 1 podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.przytoczna.pl.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Przytoczna

Bartłomiej Kucharyk

WÓJT GMINY PRZYTOCZNA OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY PRZYTOCZNA W 2023 r. W ZAKRESIE:

1. Ochrony i promocji zdrowia.

Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić podmioty wymienione w art. 3 ust.3 w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Rodzaj zadań i wysokość środków przeznaczonych na realizację:

1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 20.000,00 zł

- organizacja imprez kulturalnych m.in. festiwali, przeglądów, konkursów, warsztatów i koncertów z uwzględnieniem działań na rzecz aktywizacji dzieci i młodzieży,

Oczekiwane rezultaty zlecanego zadania publicznego:

- zapewnienie możliwości uczestniczenia dzieci, młodzieży bądź dorosłych w różnych formach zajęć, wydarzeń, przedsięwzięć kulturalnych;
- promocja potencjału kulturalnego gminy Przytoczna;
- wspieranie aktywności i zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez organizację i przeprowadzenie warsztatów, pokazów, wystaw, konkursów;
- integracja różnych środowisk artystycznych;
- organizacja interdyscyplinarnych wydarzeń.

2.1 Wydatki ujęte w kalkulacji dotyczyć mogą wyłącznie realizacji zadania, a nie innych kosztów działalności statutowej Podmiotu.

2.2 Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone na dofinansowanie kosztów: usługi poligraficzne; honoraria artystów; wynagrodzenia wykładowców i prelegentów; materiały i artykuły niezbędne do realizacji zadania; nagrody i upominki; nagłośnienie i obsługa techniczna zadania; wynajem sal i pomieszczeń.

II. Termin i warunki realizacji zadania: Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie od dnia złożenia oferty do dnia 15 grudnia 2023 r. Natomiast środki pochodzące z dotacji można wykorzystać od dnia podpisania umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego. Środki własne można wykorzystać od początku realizacji zadania publicznego.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 559) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634), Uchwały NR LI.308.2022 Rady Gminy Przytoczna z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023 (DZ. URZ. WOJ. LUB 2022.2553). Podstawą zlecenia zadania oraz przekazania dotacji jest Zarządzenie Nr 8.2023 Wójta Gminy Przytoczna z dnia 10 stycznia 2022 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2023 r. zadań publicznych gminy Przytoczna, oraz zawarta w jego wykonaniu pisemna umowa o wsparcie realizacji zadania zawarta z wybranym oferentem lub oferentami, której wzór określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Oferta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny statut podmiotu (organizacji);

- aktualny dokument (nie starszy niż 2 lata) potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji.

4. Kopie wszystkich dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu (każda strona).

5. Złożenie oferty na dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na: remonty, adaptację pomieszczeń, zakup gruntów, działalność gospodarczą, działalność polityczną i religijną, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym. Z budżetu gminy mogą być dotowane zadania na rzecz mieszkańców gminy Przytoczna.

7. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór więcej niż jednej oferty.

8. Decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Przytoczna.

9. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.

10. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 21 dni od upływu terminu składania ofert.

11. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

12. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość weryfikacji kosztów oraz zmniejszania wielkości wnioskowanego dofinansowania.

13. Po zaakceptowaniu przez Oferenta zmniejszonej kwoty dotacji, Oferent zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanej kalkulacji kosztów realizacji zadania, planu i harmonogramu, aktualizacji rezultatów, jeżeli uległy zmianom.

14. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania (np. liczba uczestników, liczba materiałów konferencyjnych itp.).

15. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane, gdy:

- związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
- zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
- zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
- odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
- zostały poniesione w uprawnionym okresie,
- poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).

16. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań.

17. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

18. Niewykorzystane w terminie realizacji zadania środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Przytoczna w terminie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

19. Oferent zobowiązany jest podczas realizacji zleconego zadania publicznego, do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej (adekwatnie do charakteru przedsięwzięcia) osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240) oraz wykazania w ofercie konkretnych planowanych działań w tym zakresie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być zrealizowane w terminach określonych w punkcie II niniejszego ogłoszenia. Szczegółowy harmonogram realizacji zadania wynikać będzie z zawartej umowy o wsparcie realizacji zadania. Oferent w realizacji zadania zobowiązany jest do stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Biorąc pod uwagę ryzyka i zagrożenia dotyczące sytuacji epidemicznej związanej z rozprzestrzenianiem się choroby COVID-19 oraz wynikającymi z tego faktu ograniczeniami, realizacja działań opisanych w ramach projektu zgłaszanego do konkursu musi uwzględniać spełnianie wszelkich aktualnych wymagań związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną, zgodnie z obowiązującymi i systematycznie aktualizowanymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach określonych w związku z wystąpieniem stanu epidemii w Polsce.

2. Podmiot ubiegający się o dotację zobowiązany jest do wykazania się własnym wkładem stanowiącym co najmniej 10% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do wysokości 35% liczonej od wartości kwoty określonej dla danej pozycji kosztorysu pod warunkiem pełnej realizacji określonego w ofercie zakresu zadania. Informację o przesunięciach pomiędzy pozycjami należy wpisać w sprawozdaniu końcowym w części III. Dodatkowe informacje. W szczególnych sytuacjach, na uzasadniony wniosek organizacji pozarządowej, dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu powyżej 35% liczonej od wartości kwoty określonej dla danej pozycji kosztorysu, pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody dysponenta środków.

V. Termin i miejsce składania ofert.

1. Nabór ofert prowadzony będzie w terminie od 28 kwietnia 2023 r. do 19 maja 2023 r. do godz.12.00 (liczy się data wpływu oferty do urzędu).

2. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057). Wzór oferty jest dostępny jest na stronie www.przytoczna.bip.net.pl.

3. Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji zgodnie z odpisem z właściwego rejestru wraz z załącznikami wymienionymi punkcie III.3. należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem „Konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych Gminy Przytoczna w zakresie (...)” w sekretariacie Urzędu Gminy lub przesłać pocztą na adres Urząd Gminy Przytoczna ul. Rokitniańska 4, 66-340 Przytoczna – w terminie wskazanym w pkt.1.

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Oferty mogą być uzupełniane pod względem formalnym i merytorycznym w terminie do 3 dni od daty powiadomienia Oferentów wiadomością sms, mailem lub telefonicznie. Oferta, która nie zostanie uzupełniona we wskazanym terminie nie jest rozpatrywana.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Oferty oceniane będą w oparciu o kryteria, o których mowa w art., 15.1 ustawy z dnia 25 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz:

- ocenę zgłoszonych możliwości realizacji zadania,
- zadeklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie,
- ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania,
- zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
- wysokość dotacji, która jest przeznaczona na realizację zadania.

2. Szczegółowe ustalenia dotyczące wysokości i sposobu przekazywania dotacji oraz tryb i termin rozliczania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego zostaną określone w umowie zawartej z oferentem lub oferentami wyłonionymi w wyniku postępowania konkursowego.

3. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, stronie internetowej Gminy Przytoczna www.przytoczna.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.przytoczna.bip.net.pl.

4. W związku z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240), każda oferta zgłaszana do konkursu winna uwzględniać realizację działań na rzecz równego dostępu do działalności prowadzonej przez organizację pozarządową dla osób ze szczególnymi potrzebami.

5. Biorąc pod uwagę ryzyka i zagrożenia dotyczące sytuacji epidemicznej związanej z rozprzestrzenianiem się choroby COVID-19 oraz wynikającymi z tego faktu ograniczeniami, realizacja działań opisanych w ramach projektu zgłaszanego do konkursu musi uwzględniać spełnianie wszelkich aktualnych wymagań związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną, zgodnie z obowiązującymi i systematycznie aktualizowanymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach określonych w związku z wystąpieniem stanu epidemii w Polsce.

VII. Zrealizowane zadania w roku poprzednim i ich koszty.

W 2022 r. z budżetu Gminy Przytoczna na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju, jakie określono w niniejszym ogłoszeniu wydatkowano kwotę 92.000,00 zł.