

Zarządzenie nr 115.2023

Wójta Gminy Przytoczna

z dnia 6 listopada 2023 r.

w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych na terenie Gminy Przytoczna w 2024 roku

Na podstawie art. 27 ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2022 r. poz. 2305) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 253) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady przeprowadzania kontroli realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Przytoczna w 2024 roku, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Wprowadza się do użytku służbowego roczny plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych na terenie Gminy Przytoczna na rok 2024, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

1. Kontrolę przeprowadzi zespół kontrolny wskazany w planie, który po zakończeniu czynności kontrolnych sporządzi protokół i przedstawi go do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Przytoczna.
2. Zespół kontrolny prowadzi swoje czynności na podstawie wystawionego przez Wójta Gminy upoważnienia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
Bartłomiej Kucharyk

**Zasady przeprowadzania kontroli wykonywania zadań obronnych
na terenie Gminy Przytoczna w 2024 roku**

I. Postanowienia ogólne.

1. Zasady przeprowadzania kontroli określają zakres prowadzenia kontroli wykonywania zadań obronnych planowanych i realizowanych przez jednostki podległe i nadzorowane oraz przedsiębiorców.
2. Kontrola realizacji zadań obronnych może być prowadzona w trybie kontroli problemowej.

II. Zakres i tryb organizowania kontroli.

1. Kontrola zadań obronnych zostanie przeprowadzona zgodnie z wymogami rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych.
2. Kontrolą objęte zostaną wykonywane zadania obronne wynikające z ustaw oraz przepisów wydanych na ich podstawie, jak również decyzji administracyjnych, umów cywilno-prawnych oraz porozumień zawartych z podmiotami.
3. Zakres planowanej kontroli będzie uwzględniał zadania realizowane przez jednostki organizacyjne w czasie osiągnięcia stanów gotowości obronnej Gminy Przytoczna w obszarach opisanych w § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 253).
4. Planując kontrolę realizacji zadań obronnych uwzględnia się najistotniejsze zadania z wybranych działań „Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Przytoczna”.
5. Kontrolę przeprowadzi zespół kontrolny na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia, który po zakończeniu czynności kontrolnych sporządzi wystąpienie pokontrolne i przedstawi go do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Przytoczna.
6. Zakres i termin przeprowadzenia kontroli zostanie przekazany podmiotowi kontrolowanemu na piśmie co najmniej 14 dni przed dniem jej rozpoczęcia.

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 115.2023
Wójta Gminy Przytoczna
z dnia 06.11.2023 r.

URZĄD GMINY PRZYTOCZNA

Zatwierdzam
Wójt Gminy
Bartłojęcej Kucharyk
.....
Wójt Gminy Przytoczna

**ROZNY PLAN KONTROLI PROBLEMOWYCH
WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH
NA TERENIE GMINY PRZYTOCZNA NA ROK 2024**

Opracował
INSPEKTOR
mgr Menika Plechoutak
.....

Insp. ds. zarządzania kryzysowego
i funduszu sołectkiego

PRZYTOCZNA, LISTOPAD 2023 ROK

I. Podstawa prawna do opracowania planu kontroli:

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 253).
2. Zarządzenie Wojewody Lubuskiego z dnia 27 września 2023 r. w sprawie koordynacji kontroli realizacji zadań obronnych na terenie województwa lubuskiego.
3. Zarządzenie nr 115.2023 Wójta Gminy Przytoczna z dnia 06.11.2023 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych na terenie Gminy Przytoczna w 2024 roku.

II. Cel kontroli

1. Ocena prawidłowości wykonywania zadań obronnych.
2. Określenie stanu przygotowań obronnych na terenie gminy Przytoczna poprzez:
 - ustalenie faktycznego stanu wykonywania zadań obronnych;
 - badanie zgodności działania z obowiązującymi przepisami prawa;
 - ujawnienie nieprawidłowości oraz przyczyn i okoliczności ich powstania ze wskazaniem osób za nie odpowiedzialnych;
 - wskazanie sposobów i środków umożliwiających usunięcie ujawnionych nieprawidłowości.

III. Skład zespołu kontrolnego

1. Kontrole prowadzone są przez zespół kontrolny, którego prace koordynowane są przez Wójta Gminy Przytoczna.
2. W skład zespołu kontrolnego wchodzi sekretarz gminy (przewodniczący zespołu) oraz pracownik referatu organizacyjno-administracyjnego, spraw spolecznych i promocji odpowiedzialny za sprawy obronne.

IV. Wskazówki organizacyjne

1. Zespół kontrolny prowadzi swoje czynności na podstawie wystawionego przez Wójta Gminy upoważnienia do przeprowadzenia kontroli problemowej do wykonywania zadań obronnych w danym wydziale i jednostce organizacyjnej zgodnie z planem kontroli oraz dokumentu potwierdzającego tożsamość.

2. Osoby wchodzące w skład zespołu kontrolnego podlegają przepisom o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisom o postępowaniu z materiałami i dokumentami ustawowo chronionymi, obowiązującymi w kontrolowanym urzędzie lub jednostce organizacyjnej albo u przedsiębiorcy.
3. O zakresie i terminie przeprowadzenia kontroli problemowej organ zarządzający przeprowadzenie kontroli powiadamia kierownika kontrolowanego wydziału lub jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorcę co najmniej na 14 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.
4. Kontrolą objąć wyłącznie zadania obronne wynikające z ustaw oraz przepisów wydanych na ich podstawie, jak również decyzji administracyjnych, umów cywilno-prawnych oraz porozumień zawartych z organem administracji publicznej.
5. Kontrolą objąć okres od 1 stycznia 2023 roku do dnia kontroli.
6. Kontrolę prowadzić w celu sprawdzenia wykonywania zadań obronnych oraz określenia stanu faktycznego przygotowań obronnych w wydziale i jednostce podlegającej kontroli.

V. Kalendarzowy plan kontroli na rok 2024

L.p.	Przedmiot kontroli	Podmiot kontroli	Termin kontroli	Uwagi
1.	1. Dokumentacja Stałego Dyżuru 2. Zapasowe Miejsce Pracy	Gminny Ośrodek Kultury w Przytocznej	IV kwartał 2024 r.	
2.	Dziennik treningów radiowo-telefonicznych w systemie SWO	Sołtys sołectwa Lubikowo	IV kwartał 2024 r.	
3.	Dziennik treningów radiowo-telefonicznych w systemie SWO	Sołtys sołectwa Nowa Niedrzwica	IV kwartał 2024 r.	

Sporządził: Monika Piechowiak
 insp. ds. zarządzania kryzysowego i funduszu sołeckiego
 tel. 95 74 89 107

**WZÓR UPOWAŻNIENIA
DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH**

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć organu zarządzającego kontrolę)

UPOWAŻNIENIE nr z dnia

Na podstawie § 11 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych z dnia 19 stycznia 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 253)

upoważniam

.....
(imię i nazwisko)

do przeprowadzenia kontroli wykonywania zadań obronnych

.....
(zakres kontroli)

.....
W
(nazwa podmioty kontrolowanego)

Upoważnienie ważne jest do

.....
(pieczęć i podpis wydającego upoważnienie)