

Zarządzenie nr 91.2023
Wójta Gminy Przytoczna
z dnia 21.08.2023 r.

**w sprawie utworzenia Pionu Ochrony Informacji Niejawnych oraz powołania
Administradora Systemu w Urzędzie Gminy Przytoczna.**

Na podstawie art. 15 ust. 2 w związku z art. 14 ust. 1, art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 756), zarządza się co następuje:

§ 1.

1. W celu zapewnienia ochrony informacji niejawnych w Urzędzie powołuję Pion Ochrony Informacji Niejawnych, w skład którego wchodzi:

- 1) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
- 2) Inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- 3) pracownika pomieszczenia materiałów niejawnych.

2. Pionem Ochrony Informacji Niejawnych kieruje Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 2.

1. Pion Ochrony Informacji Niejawnych:

- 1) odpowiada za zapewnienie ochrony, przechowywania i udostępniania informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Przytoczna w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego,
- 2) zarządza ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, a w szczególności szacowaniem ryzyka,
- 3) kontroluje ochronę informacji niejawnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie tych informacji,
- 4) zapewnia ochronę systemu teleinformatycznego, w którym przetwarzane są informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”.

2. Pracownicy Pionu Ochrony Informacji Niejawnych podlegają Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa informacji niejawnych.

3. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 4.

Z dniem 21 sierpnia 2023 roku wyznaczam do pełnienia funkcji Administratora Systemu Pana Damiana Horodeckiego. Administrator Systemu podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy Przytoczna.

§ 5.

Administrator Systemu jest odpowiedzialny za funkcjonowanie systemu teleinformatycznego oraz odpowiada za przestrzeganie zasad i wymagań bezpieczeństwa przewidzianych dla systemu teleinformatycznego, a w szczególności:

1. Bierze udział w opracowaniu i aktualizowaniu dokumentacji bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego.
2. Przechowuje oryginały zatwierdzonej dokumentacji bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego.
3. Bierze udział w procesie zarządzania ryzykiem w systemie teleinformatycznym.
4. Szkoli użytkowników systemu teleinformatycznego z zakresu procedur bezpiecznej eksploatacji.
5. Utrzymuje zgodność systemu teleinformatycznego z jego dokumentacją bezpieczeństwa.
6. Wdraża zabezpieczenia w systemie teleinformatycznym oraz procedury bezpiecznej eksploatacji.
7. Systematycznie kontroluje funkcjonowanie mechanizmów zabezpieczeń i poprawność działania systemu teleinformatycznego.
8. Analizuje i archiwizuje rejestr zdarzeń w systemie teleinformatycznym.
9. Zapewnia dostęp do systemu teleinformatycznego wyłącznie użytkownikom posiadającym wymagane uprawnienia oraz odpowiednie i ważne poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnienie.
10. Przydziela użytkownikom konta, zgodnie z uprawnieniami nadanymi przez kierownika jednostki (komórki) organizacyjnej.
11. Prowadzi wykaz osób mających dostęp do systemu teleinformatycznego zawierający, co najmniej:
 - imię i nazwisko;
 - nazwę jednostki (komórki) organizacyjnej;
 - posiadane poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie (jego numer, klauzulę i datę ważności).
12. Odpowiada za tworzenie kopii bezpieczeństwa plików.
13. Przeprowadza czynności serwisowe w przypadku awarii sprzętu.
14. Prowadzi dokumentację eksploatacyjną systemu - „Dziennik działań Administratora Systemu”.
15. Współpracuje z pracownikiem pomieszczenia materiałów niejawnych nad wydawaniem i przechowywaniem elektronicznych nośników danych.
16. Informuje pełnomocnika ochrony o stwierdzonych naruszeniach bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
Bartłomiej Kucharyk