Projekt Wójta

z dnia 17.11.2026 r. sporządzony przez inspektora ds. pozyskiwania środków pomocowych, promocji gminy i pożytku publicznego

UCHWAŁA NR .....
RADY GMINY PRZYTOCZNA

z dnia ..... 2026 r.

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Przytoczna na rok 2027" stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przytoczna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Romanowski

Załącznik do uchwały nr .....

Rady Gminy Przytoczna

z dnia.....2026 r.

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Przytoczna na rok 2027

I. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz wzmacnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

a) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;

b) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;

c) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;

d) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

II. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w gminie Przytoczna opiera się na następujących zasadach:

a) pomocniczości - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,

b) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,

c) suwerenności – Gmina Przytoczna i organizacje pozarządowe, respektując swoją odrębność i autonomię, samodzielnie określają swoje cele i sposoby działania oraz nie narzucają sobie wzajemnie zadań,

d) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,

e) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,

f) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonane zadania są jawne.

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Zakres przedmiotowy współpracy Gminy Przytoczna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy obejmuje zadania publiczne określone w art. 4 ust. 1 ustawy, odpowiadające zadaniom własnym Gminy Przytoczna, o których mowa w szczególności w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

IV. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

a) zlecanie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:

- powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

- wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

b) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

2. Formy współpracy pozafinansowej:

a) o charakterze informacyjnym:

- konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji, funduszy unijnych;
- prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu;
- prowadzenie na stronie internetowej okienka „Organizacje pozarządowe", gdzie każda organizacja będzie mogła zamieścić swoje ogłoszenia lub inne ważne informacje, w okienku tym zamieszczane będą również ogłoszenia szczególnie kierowane do organizacji pozarządowych.

b) o charakterze promocyjnym:

- promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu;
- promocja przekazywania 1,5% podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego działające na rzecz mieszkańców gminy;
- udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;

c) o charakterze organizacyjnym:

- udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń i obiektów gminnych na potrzeby realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach i obowiązujących regulacjach dotyczących gospodarowania mieniem gminnym;
- organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu;
- pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze, szczególnie w miastach partnerskich;
- tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy;
- realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej.

V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Współpraca Gminy z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w szczególności ustawowych zadań gminy realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Przytoczna, w następujących dziedzinach:

a) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;

b) turystyki i krajoznawstwa;

c) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;

d) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

e) ochrony i promocji zdrowia;

f) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

g) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;

h) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;

i) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;

j) wypoczynku dzieci i młodzieży;

k) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

l) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

m) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;

VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Przytoczna na rok 2027 realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych określonych w rozdziale V odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert lub w trybach przewidzianych w odrębnych przepisach, w szczególności w trybie określonym w art. 19a ustawy.

2. Inspektor ds. pozyskiwania środków pomocowych, promocji gminy i pożytku publicznego prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

a) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;

b) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych;

c) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;

d) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Na realizację Programu w 2027 roku planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 347 000,00 zł.

2. Ostateczna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy Przytoczna na 2027 rok.

IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Z realizacji rocznego Programu współpracy, a w szczególności zadań zleconych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, sporządzone zostanie sprawozdanie wraz z jego oceną.

2. Realizacja przyjętego Programu współpracy poddawana będzie ocenie według poniższych wskaźników:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

2) liczba ofert złożonych w konkursach,

3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych,

4) wysokość kwot udzielonych dotacji,

5) liczby organizacji podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem,

6) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych określonych w Programie współpracy,

7) rezultatów ilościowych i jakościowych realizowanych zadań publicznych;

8) liczby organizacji pozarządowych mających siedzibę na terenie gminy, w porównaniu do roku ubiegłego.

3. Wójt Gminy Przytoczna, w terminie do dnia 31 maja 2028 r., przedłoży Radzie Gminy Przytoczna sprawozdanie z realizacji Programu za 2027 rok oraz opublikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Projekt Programu współpracy na rok 2027 powstał na bazie Programu na 2026 rok oraz wniosków i propozycji organizacji pozarządowych.

2. Za przygotowanie projektu Programu współpracy na 2027 rok odpowiedzialny był Inspektor ds. pozyskiwania środków pomocowych, promocji gminy i pożytku publicznego.

3. Konsultacje projektu Programu przeprowadzono w okresie od dnia 17 listopada 2026 r. do dnia 24 listopada 2026 r., zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady Gminy Przytoczna dotyczącej szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

4. Ogłoszenie o konsultacjach wraz z projektem Programu współpracy na 2027 rok zostało umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy www.przytoczna.pl.

5. Zainteresowane podmioty otrzymały możliwość przekazania swoich uwag i propozycji w formie pisemnej lub ustnej, osobiście, drogą pocztową lub drogą elektroniczną.

6. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy www.przytoczna.pl.

XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. W celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt Gminy Przytoczna powołuje, w drodze zarządzenia, komisję konkursową, zwaną dalej „Komisją”.

2. Przed powołaniem Komisji Wójt Gminy Przytoczna ogłasza nabór kandydatów do Komisji spośród osób wskazanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z uwzględnieniem przepisów art. 15 ustawy. Ogłoszenie o naborze kandydatów zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Przytoczna. Ogłoszenie określa termin i sposób zgłaszania kandydatów.

3. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

4. Przed przystąpieniem do opiniowania ofert członkowie Komisji składają oświadczenia dotyczące okoliczności mogących stanowić podstawę wyłączenia z udziału w jej pracach, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.

6. Termin i miejsce posiedzenia Komisji ustala jej Przewodniczący, informując o tym członków Komisji.

7. Komisja przyjmuje opinie dotyczące ofert w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy swojego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który zawiera w szczególności informację o ocenianych ofertach oraz wynikach ich opiniowania. Protokół podpisują członkowie Komisji uczestniczący w posiedzeniu. Komisja przekazuje Wójtowi Gminy Przytoczna protokół wraz z opiniami dotyczącymi złożonych ofert.

9. Opinie Komisji mają charakter doradczy i nie są wiążące dla Wójta Gminy Przytoczna, który dokonuje wyboru ofert.

10. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

Uzasadnienie

Współpraca jednostki samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego stanowi istotny element realizacji zadań publicznych. Roczny program współpracy określa zasady, formy oraz zakres tej współpracy, zapewniając jej spójność i przejrzystość.

Program stanowi podstawę do planowania i realizacji zadań publicznych powierzanych organizacjom pozarządowym oraz do wydatkowania środków publicznych przeznaczonych na ten cel.