

**ZARZĄDZENIE NR 40.2026  
WÓJTA GMINY PRZYTOCZNA**

z dnia 28 maja 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) i Uchwały nr XXVI.171.2026 Rady Gminy Przytoczna z dnia 8 stycznia 2026 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 (DZ. URZ. WOJ. LUB 2026.40), zarządzam co następuje:

**§ 1. 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych na terenie gminy Przytoczna na 2026 rok.

2. Ogłoszenie konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Ogłoszenie o którym mowa w § 1 podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.przytoczna.pl](http://www.przytoczna.pl).

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Przytoczna

Bartłomiej Kucharyk

Załącznik do zarządzenia nr 40.2026

Wójta Gminy Przytoczna

z dnia 28 maja 2026 r.

**WÓJT GMINY PRZYTOCZNA OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY PRZYTOCZNA W 2026 r. W ZAKRESIE:**

1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Ochrony i promocji zdrowia.

Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**I. Rodzaj zadań i wysokość środków przeznaczonych na realizację:**

**1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- Realizacja działań z zakresu kultury i sztuki, mających na celu promowanie aktywności oraz wzmacnianie tożsamości społeczności lokalnej związanej z Gminą Przytoczna.
- Animacja przestrzeni publicznej poprzez realizację projektów artystycznych integrujących mieszkańców oraz wzbogacających życie kulturalne Gminy Przytoczna.
- Rozszerzanie oferty kulturalnej Gminy Przytoczna poprzez organizację projektów artystycznych, w tym spektakli, wydarzeń edukacyjnych oraz innych przedsięwzięć o charakterze kulturalno-artystycznym.
- Wydawanie publikacji drukowanych oraz tworzenie materiałów audiowizualnych i niekomercyjnych stron internetowych promujących Gminę Przytoczna, jej walory, tradycje, kulturę, sztukę oraz wydarzenia lokalne.
- Organizacja rajdów, obozów oraz gier terenowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Przytoczna, o tematyce związanej z kulturą, sztuką oraz historią regionu.
- Organizacja konferencji naukowych oraz innych form spotkań i wydarzeń poświęconych kulturze i dziedzictwu kulturowemu.
- Wzbogacanie życia kulturalnego Gminy Przytoczna poprzez organizację różnorodnych form aktywności kulturalnej i artystycznej.
- Promocja potencjału kulturalnego Gminy Przytoczna poprzez działania upowszechniające jej dorobek, tradycje i wydarzenia.
- Organizacja wydarzeń interdyscyplinarnych łączących różne dziedziny sztuki, edukacji i kultury.

**Kwota: 8 000,00 zł**

**Oczekiwane rezultaty zlecanego zadania publicznego:**

- liczba przeprowadzonych wydarzeń/inicjatyw kulturalnych;
- liczba osób objętych wsparciem.

Oferent może wskazać inne, możliwe do osiągnięcia rezultaty, jakie powstaną w wyniku realizacji zadania publicznego, wskazując jednocześnie zakładany poziom ich osiągnięcia oraz sposób monitorowania. Rezultaty muszą być weryfikowalne i mierzalne, miara i skala musi być znana, podobnie jak znane muszą być momenty pomiaru i zapewnione źródła danych.

Wydatki ujęte w kalkulacji dotyczyć mogą wyłącznie realizacji zadania, a nie innych kosztów działalności statutowej Podmiotu.

Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone na dofinansowanie kosztów: usługi poligraficzne; honoraria artystów; wynagrodzenia wykładowców i prelegentów; materiały i artykuły niezbędne do realizacji zadania; nagrody i upominki; nagłośnienie i obsługa techniczna zadania; wynajem sal i pomieszczeń.

## **2. Rodzaj zadania: Ochrony i promocji zdrowia**

Organizacja działań z zakresu profilaktyki uzależnień oraz ochrony i promocji zdrowia.

- Działania ukierunkowane na zapobieganie ograniczeniom sprawności psychofizycznej, wspieranie przywracania pełnej aktywności życiowej oraz przeciwdziałanie nieprawidłowym relacjom społecznym.
- Prowadzenie działań z zakresu promocji zdrowia, w szczególności istotnych z punktu widzenia problemów społecznych.
- Zapewnienie dostępu do terapii oraz zajęć warsztatowych wspierających zdrowie i rozwój psychospołeczny.

**Kwota: 8 000,00 zł**

### Oczekiwane rezultaty zlecanego zadania publicznego:

- liczba przeprowadzonych wykładów, pogadanek, konkursów;
- liczba przeprowadzonych działań informacyjno – edukacyjnych;
- liczba osób objętych wsparciem.

Oferent może wskazać inne, możliwe do osiągnięcia rezultaty, jakie powstaną w wyniku realizacji zadania publicznego, wskazując jednocześnie zakładany poziom ich osiągnięcia oraz sposób monitorowania. Rezultaty muszą być weryfikowalne i mierzalne, miara i skala musi być znana, podobnie jak znane muszą być momenty pomiaru i zapewnione źródła danych.

Wydatki ujęte w kalkulacji dotyczyć mogą wyłącznie realizacji zadania, a nie innych kosztów działalności statutowej Podmiotu.

Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone na dofinansowanie kosztów: usługi poligraficzne; wynagrodzenia wykładowców i prelegentów; materiały i artykuły niezbędne do realizacji zadania; nagrody i upominki; nagłośnienie i obsługa techniczna zadania; wynajem sal i pomieszczeń.

**II. Termin i warunki realizacji zadania:** Realizacja zadania może nastąpić od dnia rozpoczęcia realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2026 r. i później do dnia 31 grudnia 2026 r. Natomiast środki pochodzące z dotacji można wykorzystać od dnia podpisania umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego. Środki własne można wykorzystać od dnia rozpoczęcia realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2026 r.

### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Oferta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Złożenie oferty na dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na: remonty, adaptację pomieszczeń, zakup gruntów, działalność gospodarczą, działalność polityczną i religijną, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym. Z budżetu gminy mogą być dotowane zadania na rzecz mieszkańców gminy Przytoczna.
5. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór więcej niż jednej oferty.
6. Decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Przytoczna.
7. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.

8. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 21 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
10. Po zaakceptowaniu przez Oferenta zmniejszonej kwoty dotacji, Oferent zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanej kalkulacji kosztów realizacji zadania, planu i harmonogramu, aktualizacji rezultatów, jeżeli uległy zmianom.
11. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania (np. liczba uczestników, liczba materiałów konferencyjnych itp.).
12. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane, gdy:
  - związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
  - zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
  - zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
  - odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
  - zostały poniesione w uprawnionym okresie,
  - poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
13. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań.
14. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).
15. Niewykorzystane w terminie realizacji zadania środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Przytoczna w terminie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
16. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to również stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

W związku z powyższym rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym lub poprzez dostęp alternatywny
17. Oferent zobowiązany jest podczas realizacji zadania publicznego, do spełnienia wymagań wynikających z zapisów obowiązującej ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Opis należy wykazać w części VI. Inne informacje.

18. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie powinno być zrealizowane w terminach określonych w punkcie II niniejszego ogłoszenia. Szczegółowy harmonogram realizacji zadania wynikać będzie z zawartej umowy o wsparcie realizacji zadania. Oferent w realizacji zadania zobowiązany jest do stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Podmiot ubiegający się o dotację zobowiązany jest do wykazania się wkładem w wysokości 10 % całkowitych kosztów finansowych poniesionych przy realizacji zadania. Na wkład może składać się wkład własny finansowy i niefinansowy oraz świadczenia pieniężne od uczestników zadania.
3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do wysokości 20% liczonej od wartości kwoty określonej dla danej pozycji kosztorysu pod warunkiem pełnej realizacji określonego w ofercie zakresu zadania. Informację o przesunięciach pomiędzy pozycjami należy wpisać w sprawozdaniu końcowym w części III. Dodatkowe informacje. W szczególnych sytuacjach, na uzasadniony wniosek organizacji pozarządowej, dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu powyżej 20% liczonej od wartości kwoty określonej dla danej pozycji kosztorysu, pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody dysponenta środków.

#### **V. Termin i miejsce składania ofert.**

1. Nabór ofert prowadzony będzie w terminie od 28 maja 2026 r. do 17 czerwca 2026 r. do godz.14.00.
2. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór określa Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057 z późn. zm.)
3. Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji zgodnie z odpisem z właściwego rejestru należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem „Konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych Gminy Przytoczna w zakresie (...)” w sekretariacie Urzędu Gminy lub przesłać pocztą na adres Urząd Gminy Przytoczna ul. Rokitniańska 4, 66- 340 Przytoczna – w terminie wskazanym w pkt.1.
4. Oferty złożone w innej formie i po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Dopuszcza się uzupełnianie oczywistych omyłek. Oferty mogą być uzupełniane pod względem formalnym i rachunkowym w terminie do 3 dni od daty powiadomienia Oferentów e-mailem lub telefonicznie. Oferta, która nie zostanie uzupełniona we wskazanym terminie nie jest rozpatrywana.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Oferty oceniane będą w oparciu o kryteria, o których mowa w art., 15.1 ustawy z dnia 25 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz:
  - ocenę zgłoszonych możliwości realizacji zadania,
  - zadeklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie,
  - ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania,

- zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
  - wysokość dotacji, która jest przeznaczona na realizację zadania.
2. Szczegółowe ustalenia dotyczące wysokości i sposobu przekazywania dotacji oraz tryb i termin rozliczania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego zostaną określone w umowie zawartej z oferentem lub oferentami wyłonionymi w wyniku postępowania konkursowego.
  3. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, stronie internetowej Gminy Przytoczna [www.przytoczna.pl](http://www.przytoczna.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.przytoczna.pl](http://www.bip.przytoczna.pl).

#### **VII. Zrealizowane zadania w roku poprzednim i ich koszty.**

W 2025 r. z budżetu Gminy Przytoczna na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju, jakie określono w niniejszym ogłoszeniu wydatkowano kwotę 111 000,00 zł.