

ZARZĄDZENIE NR 31.2026
WÓJTA GMINY PRZYTOCZNA

z dnia 8 kwietnia 2026 r.

**w sprawie ustalenia zasad wynagradzania dyrektora samorządowej instytucji
kultury, dla której organizatorem jest Gmina Przytoczna**

Na podstawie rt. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436 oraz z 2026 r. poz. 252) , art. 31 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87) w związku z art. 6 ust. 1, art. 8 pkt 2 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2136) oraz w oparciu o rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz. U. z 2015 r. poz. 1798) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam zasady wynagradzania dyrektora samorządowej instytucji kultury, wpisanej do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Przytoczna tj. Gminnego Ośrodka Kultury w Przytocznej.

§ 2. 1. Dyrektor samorządowej instytucji kultury, otrzymuje wynagrodzenie miesięczne brutto w zależności od wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, rodzaju wykonywanej pracy, z uwzględnieniem charakteru i wielkości zarządzanej instytucji.

2. Miesięczne wynagrodzenie dyrektora samorządowej instytucji kultury obejmuje następujące składniki wynagrodzenia:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatek za wieloletnią pracę,
- 3) dodatek funkcyjny,
- 4) dodatek specjalny.

§ 3. 1. Maksymalna wysokość brutto miesięcznego wynagrodzenia dyrektora nie może przekroczyć sześciokrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

2. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego dyrektora nie może przekroczyć kwoty 10.000,00 zł.

§ 4. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje w wysokości i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 5. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje dyrektorowi w związku z kierowaniem jednostką w kwocie nieprzekraczającej 50% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego uwzględnia się:

- 1) zakres działania instytucji,
- 2) zakres uprawnień do podejmowania decyzji,
- 3) specyfikę realizacji przez instytucję projektów,
- 4) liczbę podległych pracowników.

3. Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego nie może przekroczyć kwoty 5 000,00 zł.

4. Dodatek funkcyjny wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia miesięcznego.

§ 6. 1. Wójt może przyznać Dyrektorowi dodatek specjalny za wykonywanie dodatkowych, powierzonych zadań, na okres wykonywania tych zadań albo za pracę w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze.

2. Wysokość dodatku specjalnego dla Dyrektora ustala Wójt uwzględniając zakres i stopień trudności powierzonych zadań lub obowiązków oraz specyfikację i poziom uciążliwości warunków w jakich jest świadczona praca.

3. Dodatek specjalny jest wypłacany za okres wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

4. Dodatek specjalny jest wypłacany Dyrektorowi w ramach posiadanych środków przez instytucję kultury w kwocie nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dodatek specjalny jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 7. 1. Dyrektorowi instytucji kultury przysługuje prawo do nagrody jubileuszowej w następującej wysokości:

- 1) 75% miesięcznego wynagrodzenia – po 20 latach pracy,
- 2) 100% miesięcznego wynagrodzenia – po 25 latach pracy,
- 3) 150% miesięcznego wynagrodzenia – po 30 latach pracy,
- 4) 200% miesięcznego wynagrodzenia – po 35 latach pracy,
- 5) 300% miesięcznego wynagrodzenia – po 40 latach pracy.

2. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy pracy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Dyrektor nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody.

4. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące w dniu nabycia prawa do nagrody.

5. Nagrodę oblicza się przyjmując za podstawę wynagrodzenie zasadnicze plus dodatek stażowy i funkcyjny.

6. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem dyrektora na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę dyrektor, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

§ 8. 1. Dyrektorowi, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w wysokości:

- 1) jednomiesięcznego wynagrodzenia – jeżeli pracownik był zatrudniony krócej niż 15 lat,
- 2) dwumiesięcznego wynagrodzenia – po przepracowaniu co najmniej 15 lat,
- 3) trzymiesięcznego wynagrodzenia – po przepracowaniu co najmniej 20 lat.

2. Do okresu pracy uprawniającego do odprawy pieniężnej, o której mowa w ust. 1 wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy pracy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Dyrektor, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

§ 9. 1. Wójt może przyznać dyrektorowi nagrodę roczną.

2. Nagroda roczna może być przyznana za:

- 1) właściwą i efektywną realizację celów statutowych instytucji kultury,
- 2) efektywne wdrażanie planu rozwoju jednostki, np. poszerzenie zakresu wykonywanych przez instytucję zadań, czy świadczonych usług,
- 3) gospodarowanie środkami dotacji w sposób celowy, oszczędny i zgodny z prawem,
- 4) terminowe regulowanie zobowiązań, w tym zobowiązań publicznoprawnych,
- 5) uzyskanie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy.

3. Nagroda roczna może być przyznana Dyrektorowi, który zajmował swoje stanowisko przez cały rok obrotowy.

4. Nagrody nie przyznaje się, jeżeli w trakcie badanego roku Dyrektor naruszył swoje obowiązki w sposób stanowiący podstawę do:

- 1) wymierzenia kary z tytułu odpowiedzialności porządkowej pracowników,
- 2) wymierzenia kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 3) wymierzenia kary dyscyplinarnej,
- 4) rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika,
- 5) rozwiązania umowy o zarządzanie lub innej umowy cywilno-prawnej,
- 6) odwołania ze stanowiska,
- 7) odwołania z zajmowanego stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

5. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody rocznej podejmuje Wójt Gminy Przytoczna na umotywowany wniosek Sekretarza Gminy stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

6. Wysokość przyznanej nagrody rocznej nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora instytucji w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

7. Nagroda wypłacana jest najpóźniej do trzech miesięcy od zatwierdzenia sprawozdania finansowego.

§ 10. Wpłata wynagrodzenia miesięcznego, nagród oraz świadczeń dodatkowych następuje ze środków własnych instytucji kultury, kierowanych przez osobę, o której mowa w § 1.

§ 11. Wynagrodzenie dyrektora wypłacane jest w tym samym terminie i czasie, co wynagrodzenia pozostałych pracowników instytucji.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych w zarządzeniu stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 13. Traci moc Zarządzenie Nr 36.2013 Wójta Gminy Przytoczna z dnia 28 października 2013 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Przytocznej.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 kwietnia 2026 r.

Wójt Gminy Przytoczna

Bartłomiej Kucharyk

Wniosek o przyznanie nagrody rocznej za rok

.....
(miejscowość i data)

Wójt Gminy Przytoczna

Dotyczy:

.....
(nazwa i siedziba podmiotu)

1. Imię i nazwisko uprawnionego

.....

2. Stanowisko zajmowane przez uprawnionego

.....

3. Data objęcia stanowiska

.....

4. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia uprawnionego za okres objęty wnioskiem

.....

.....

.....

5. Proponowana wysokość nagrody rocznej

.....

6. Przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem

.....

.....

.....

.....

7. Informacja o wpływie nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu

.....

.....

.....

.....

8. Załączniki do wniosku:

- sprawozdania, dokumenty i oświadczenie, o których mowa w § 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej (Dz. U. z 2011 r. Nr 110, poz. 644)
- oświadczenie Głównego Księgowego instytucji o terminowym regulowaniu przez instytucję kultury zobowiązań, w tym publicznoprawnych,
- oświadczenie Głównego Księgowego instytucji o wysokości środków zabezpieczonych w budżecie instytucji kultury na wypłatę nagrody rocznej,
- oświadczenie Głównego Księgowego instytucji kultury o wysokości przeciętnego wynagrodzenia Dyrektora za rok, za który może zostać przyznawana nagroda roczna.

.....

stanowisko i czytelny podpis wnioskodawcy/ osoby
reprezentującej organ występujący z wnioskiem

Decyzja Wójta Gminy Przytoczna

.....

.....

data i podpis Wójta Gminy Przytoczna