

**ZARZĄDZENIE NR 8.2026
WÓJTA GMINY PRZYTOCZNA**

z dnia 26 stycznia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych na terenie gminy Przytoczna na 2026 rok.

2. Ogłoszenie konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o którym mowa w § 1 podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.przytoczna.pl.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Przytoczna

Bartłomiej Kucharyk

Załącznik do zarządzenia nr 8.2026
Wójta Gminy Przytoczna
z dnia 26 stycznia 2026 r.

WÓJT GMINY PRZYTOCZNA OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY PRZYTOCZNA W 2026 r. W ZAKRESIE:

1. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
2. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
3. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
4. Ochrony i promocji zdrowia.

Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Rodzaj zadań i wysokość środków przeznaczonych na realizację:

1. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;

Lp.	Rodzaj zadania	Kwota (zł)
1	-aktywizacja i integracja osób niepełnosprawnych; -organizacja działań z zakresu profilaktyki i ochrony zdrowia; -aktywizacja i integracja osób niepełnosprawnych; -prowadzenie działań informacyjno – edukacyjnych na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin; -zapobieganie ograniczeniu sprawności psychofizycznej, wspomaganie przywracania pełnej aktywności życiowej, jak również przeciwdziałanie nieprawidłowym relacjom społecznym poprzez zwiększanie akceptacji, integracji i adaptacji osób niepełnosprawnych; -promocja zdrowia w tym główne działania w zakresie ochrony zdrowia, ważne z punktu widzenia problemów społecznych; -dostęp do terapii i zajęć warsztatowych.	6.000,00 zł

Oczekiwane rezultaty zlecanego zadania publicznego:

- liczba przeprowadzonych wykładów, pogadanek, konkursów;
- liczba przeprowadzonych działań informacyjno – edukacyjnych;
- liczba osób objętych wsparciem;
- liczba przeprowadzonych działań integrujących osoby niepełnosprawne ze społeczeństwem.

Oferent może wskazać inne, możliwe do osiągnięcia rezultaty, jakie powstaną w wyniku realizacji zadania publicznego, wskazując jednocześnie zakładany poziom ich osiągnięcia oraz sposób monitorowania. Rezultaty muszą być weryfikowalne i mierzalne, miara i skala musi być znana, podobnie jak znane muszą być momenty pomiaru i zapewnione źródła danych.

Wydatki ujęte w kalkulacji dotyczyć mogą wyłącznie realizacji zadania, a nie innych kosztów działalności statutowej Podmiotu.

Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone na dofinansowanie kosztów: usługi poligraficzne; wynagrodzenia wykładowców i prelegentów; materiały i artykuły niezbędne do realizacji zadania; nagrody i upominki; nagłośnienie i obsługa techniczna zadania; wynajem sal i pomieszczeń.

2. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

Lp.	Rodzaj zadania	Kwota (zł)
2.1	Wsparcie talentów tanecznych i kulturalnych dzieci i młodzieży, w tym: -wspieranie szkolenia i uczestnictwa w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach tanecznych dzieci i młodzieży; -zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez organizację i przeprowadzenie warsztatów tanecznych; -organizacja imprez kulturalnych m.in. festiwali, przeglądów, warsztatów i koncertów z uwzględnieniem działań na rzecz aktywizacji dzieci i młodzieży; -zapewnienie możliwości uczestniczenia dzieci, młodzieży w różnych formach zajęć, wydarzeń, przedsięwzięć kulturalnych.	50 000,00 zł
2.2	-działania z dziedziny kultury i sztuki promujące aktywność i tożsamość społeczności lokalnej związanej z gminą Przytoczna; -animacja przestrzeni publicznej poprzez projekty artystyczne integrujące społeczność lokalną i wzbogacające życie kulturalne gminy Przytoczna; -wzbogacanie życia kulturalnego gminy Przytoczna poprzez projekty artystyczne, w formie spektakli i innych wydarzeń o charakterze edukacyjnym i artystycznym; -wydawanie publikacji drukowanych oraz tworzenie materiałów audiowizualnych i niekomercyjnych stron internetowych promujących gminę, jej walory, tradycje, kulturę, sztukę i wydarzenia; -organizacja rajdów, obozów i gier terenowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Przytoczna tematycznie związanych z kulturą, sztuką i historią regionu; -organizowanie konferencji naukowych i innych form poświęconych kulturze; -wzbogacenie życia kulturalnego gminy Przytoczna – organizacja różnorodnych form; -promocja potencjału kulturalnego gminy Przytoczna; -organizacja interdyscyplinarnych wydarzeń.	57 000,00 zł

Oczekiwane rezultaty zlecanego zadania publicznego:

- liczba przeprowadzonych wydarzeń/inicjatyw kulturalnych;
- liczba osób objętych wsparciem.

Oferent może wskazać inne, możliwe do osiągnięcia rezultaty, jakie powstaną w wyniku realizacji zadania publicznego, wskazując jednocześnie zakładany poziom ich osiągnięcia oraz sposób monitorowania. Rezultaty muszą być weryfikowalne i mierzalne, miara i skala musi być znana, podobnie jak znane muszą być momenty pomiaru i zapewnione źródła danych.

Wydatki ujęte w kalkulacji dotyczyć mogą wyłącznie realizacji zadania, a nie innych kosztów działalności statutowej Podmiotu.

Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone na dofinansowanie kosztów: usługi poligraficzne; honoraria artystów; wynagrodzenia wykładowców i prelegentów; materiały i artykuły niezbędne do realizacji zadania; nagrody i upominki; nagłośnienie i obsługa techniczna zadania; wynajem sal i pomieszczeń.

3. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu z elementami profilaktyki

Lp.	Rodzaj zadania	Kwota (zł)
3.1	Wspieranie szkolenia sportowego i uczestnictwa w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych dzieci, młodzieży w sportach indywidualnych – JUDO, w tym: –promowanie oraz wspieranie rozwoju sportu i kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Przytoczna; –promowanie zdrowego stylu życia poprzez organizację atrakcyjnych przedsięwzięć sportowo-rekreacyjnych; –zapewnienie dostępności szkoleń sportowych oraz umożliwienie uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym; –rozwój i podnoszenie umiejętności sportowych dzieci, młodzieży. –prowadzenie działań profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z wykorzystaniem zajęć sportowych; –realizacja programów wspierających system szkolenia sportowego dzieci, młodzieży.	25 000,00 zł
3.2	Wspieranie szkolenia sportowego i uczestnictwa w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych dzieci, młodzieży i dorosłych w sportach drużynowych min. piłka nożna, piłka ręczna, koszykówka, w tym: –promowanie oraz wspieranie rozwoju sportu i kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Przytoczna; –promowanie zdrowego stylu życia poprzez organizację atrakcyjnych przedsięwzięć sportowo-rekreacyjnych; –zapewnienie dostępności szkoleń sportowych oraz umożliwienie uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym; –rozwój i podnoszenie umiejętności sportowych dzieci, młodzieży i dorosłych. –prowadzenie działań profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z wykorzystaniem zajęć sportowych; –realizacja programów wspierających system szkolenia sportowego dzieci, młodzieży i dorosłych.	100 000,00 zł

Oczekiwane rezultaty zlecanego zadania publicznego:

- liczba mieszkańców gminy Przytoczna, którzy wzięli udział w szkoleniu sportowym
- deklaracje uczestnictwa, listy obecności;
- liczba zrealizowanych godzin szkoleń sportowych – harmonogramy treningów, karty pracy osób prowadzących zajęcia/działania profilaktyczne/szkolenia, listy obecności;
- liczba mieszkańców Gminy Przytoczna, którzy wzięli udział we współzawodnictwie sportowym – zgłoszenia zawodników do udziału w zawodach/rozgrywkach, wykazy zawodników;
- liczba zawodów/rozgrywek, w których uczestniczyli mieszkańcy gminy Przytoczna
- harmonogramy/terminarze rozgrywek, zgłoszenia zawodników do udziału w zawodach/rozgrywkach, wykazy zawodników.

Oferent może wskazać inne, możliwe do osiągnięcia rezultaty, jakie powstaną w wyniku realizacji zadania publicznego, wskazując jednocześnie zakładany poziom ich osiągnięcia oraz sposób monitorowania. Rezultaty muszą być weryfikowalne i mierzalne, miara i skala musi być znana, podobnie jak znane muszą być momenty pomiaru i zapewnione źródła danych.

Wydatki ujęte w kalkulacji dotyczyć mogą wyłącznie realizacji zadania, a nie innych kosztów działalności statutowej Podmiotu.

Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone na dofinansowanie kosztów: systematyczne szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych, realizacja programów szkolenia sportowego, wynagrodzenie kadry szkoleniowej: płace instruktorów/trenerów; zakup strojów i sprzętu sportowego; koszty przejazdów zawodników na zawody, rozgrywki i zgrupowania; ubezpieczenia OC Oferenta i NW zawodników; ekwiwalenty i opłaty sędziowskie; opłaty licencyjne, związkowe, rejestracyjne i startowe; opieka medyczna (koszty osobowe, zakup medykamentów), materiały i artykuły niezbędne do realizacji zadania.

4. Ochrony i promocji zdrowia:

Lp.	Rodzaj zadania	Kwota (zł)
1	-organizacja działań z zakresu profilaktyki uzależnień i ochrony zdrowia; -zapobieganie ograniczeniu sprawności psychofizycznej, wspomaganie przywracania pełnej aktywności życiowej, jak również przeciwdziałanie nieprawidłowym relacjom społecznym; -promocja zdrowia w tym główne działania w zakresie ochrony zdrowia, ważne z punktu widzenia problemów społecznych, -dostęp do terapii i zajęć warsztatowych.	6.000,00 zł

Oczekiwane rezultaty zlecanego zadania publicznego:

- liczba przeprowadzonych wykładów, pogadanek, konkursów;
- liczba przeprowadzonych działań informacyjno – edukacyjnych;
- liczba osób objętych wsparciem.

Oferent może wskazać inne, możliwe do osiągnięcia rezultaty, jakie powstaną w wyniku realizacji zadania publicznego, wskazując jednocześnie zakładany poziom ich osiągnięcia oraz sposób monitorowania. Rezultaty muszą być weryfikowalne i mierzalne, miara i skala musi być znana, podobnie jak znane muszą być momenty pomiaru i zapewnione źródła danych.

Wydatki ujęte w kalkulacji dotyczyć mogą wyłącznie realizacji zadania, a nie innych kosztów działalności statutowej Podmiotu.

Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone na dofinansowanie kosztów: usługi poligraficzne; wynagrodzenia wykładowców i prelegentów; materiały i artykuły niezbędne do realizacji zadania; nagrody i upominki; nagłośnienie i obsługa techniczna zadania; wynajem sal i pomieszczeń.

II. Termin i warunki realizacji zadania: Realizacja zadania może nastąpić od dnia rozpoczęcia realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2026 r. i później do dnia 31 grudnia 2026 r. Natomiast środki pochodzące z dotacji można wykorzystać od dnia podpisania umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego. Środki własne można wykorzystać od dnia rozpoczęcia realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2026 r.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Oferta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

3. Złożenie oferty na dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na: remonty, adaptację pomieszczeń, zakup gruntów, działalność gospodarczą, działalność polityczną i religijną, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym. Z budżetu gminy mogą być dotowane zadania na rzecz mieszkańców gminy Przytoczna.

5. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór więcej niż jednej oferty.

6. Decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Przytoczna.

7. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.

8. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 21 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

10. Po zaakceptowaniu przez Oferenta zmniejszonej kwoty dotacji, Oferent zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanej kalkulacji kosztów realizacji zadania, planu i harmonogramu, aktualizacji rezultatów, jeżeli uległy zmianom.

11. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania (np. liczba uczestników, liczba materiałów konferencyjnych itp.).

12. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane, gdy:

- związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
- zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
- zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
- odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
- zostały poniesione w uprawnionym okresie,
- poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).

13. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań.

14. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

15. Niewykorzystane w terminie realizacji zadania środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Przytoczna w terminie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

16. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to również stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami, w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

W związku z powyższym rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym lub poprzez dostęp alternatywny

17. Oferent zobowiązany jest podczas realizacji zadania publicznego, do spełnienia wymagań wynikających z zapisów obowiązującej ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Opis należy wykazać w części VI. Inne informacje.

18. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być zrealizowane w terminach określonych w punkcie II niniejszego ogłoszenia. Szczegółowy harmonogram realizacji zadania wynikać będzie z zawartej umowy o wsparcie realizacji zadania. Oferent w realizacji zadania zobowiązany jest do stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Podmiot ubiegający się o dotację zobowiązany jest do wykazania się wkładem w wysokości 10 % całkowitych kosztów finansowych poniesionych przy realizacji zadania. Na wkład może składać się wkład własny finansowy i niefinansowy oraz świadczenia pieniężne od uczestników zadania.

3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do wysokości 20% liczonej od wartości kwoty określonej dla danej pozycji kosztorysu pod warunkiem pełnej realizacji określonego w ofercie zakresu zadania. Informację o przesunięciach pomiędzy pozycjami należy wpisać w sprawozdaniu końcowym w części III. Dodatkowe informacje. W szczególnych sytuacjach, na uzasadniony wniosek organizacji pozarządowej, dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu powyżej 20% liczonej od wartości kwoty określonej dla danej pozycji kosztorysu, pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody dysponenta środków.

V. Termin i miejsce składania ofert.

1. Nabór ofert prowadzony będzie w terminie od 26 stycznia 2026 r. do 16 lutego 2026 r. do godz.14.00.

2. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór określa Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057 z późn. zm.)

3. Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji zgodnie z odpisem z właściwego rejestru należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem „Konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych Gminy Przytoczna w zakresie (...)” w sekretariacie Urzędu Gminy lub przesłać pocztą na adres Urząd Gminy Przytoczna ul. Rokitniańska 4, 66- 340 Przytoczna – w terminie wskazanym w pkt.1.

4. Oferty złożone w innej formie i po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Dopuszcza się uzupełnianie oczywistych omyłek. Oferty mogą być uzupełniane pod względem formalnym i rachunkowym w terminie do 3 dni od daty powiadomienia Oferentów e-mailem lub telefonicznie. Oferta, która nie zostanie uzupełniona we wskazanym terminie nie jest rozpatrywana.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Oferty oceniane będą w oparciu o kryteria, o których mowa w art., 15.1 ustawy z dnia 25 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz:

- ocenę zgłoszonych możliwości realizacji zadania,
- zadeklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie,
- ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania,
- zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
- wysokość dotacji, która jest przeznaczona na realizację zadania.

2. Szczegółowe ustalenia dotyczące wysokości i sposobu przekazywania dotacji oraz tryb i termin rozliczania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego zostaną określone w umowie zawartej z oferentem lub oferentami wyłonionymi w wyniku postępowania konkursowego.

3. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, stronie internetowej Gminy Przytoczna www.przytoczna.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.przytoczna.pl.

VII. Zrealizowane zadania w roku poprzednim i ich koszty.

W 2025 r. z budżetu Gminy Przytoczna na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju, jakie określono w niniejszym ogłoszeniu wydatkowano kwotę 236 000,00 zł.