

**ZARZĄDZENIE NR 18.2025**  
**WÓJTA GMINY PRZYTOCZNA**

z dnia 28 lutego 2025 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Przytoczna**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W Zarządzeniu nr 109.2022 Wójta Gminy Przytoczna z dnia 31 października 2022 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 12.1 otrzymuje brzmienie: „Strukturę organizacyjną Urzędu Gminy stanowią:

1. Kierownictwo Urzędu Gminy, w skład którego wchodzi:

- a) Wójt Gminy,
- b) Zastępca Wójta Gminy,
- c) Skarbnik Gminy,
- d) Sekretarz Gminy,
- e) Kierownicy Referatów,
- f) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.

2. Referaty Urzędu oraz komórki równorzędne:

- a) Urząd Stanu Cywilnego,
- b) Referat Organizacyjno-Administracyjny, Spraw Społecznych i Promocji,
- c) Referat Inwestycji, Rozwoju, Gospodarki i Ochrony Środowiska,
- d) Referat Finansowo-Budżetowy. ”

2. § 21 otrzymuje brzmienie: „W skład Urzędu Gminy Przytoczna wchodzi następujące stanowiska oraz referaty:

1) Urząd Stanu Cywilnego:

- Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
- Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

2) Referat Organizacyjno-Administracyjny, Spraw Społecznych i Promocji:

- Sekretarz Gminy – Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego, Spraw Społecznych i Promocji,
- stanowisko do spraw obsługi organizacyjno-administracyjnej Urzędu i Wójta Gminy,
- stanowisko do spraw kadr i obsługi Rady Gminy,
- stanowisko do spraw pozyskiwania środków pomocowych, promocji gminy i pożytku publicznego,
- stanowisko do spraw zarządzania kryzysowego i funduszu sołectkiego,
- stanowisko do spraw kontroli nieczystości ciekłych i odpadów komunalnych
- kierowca, pracownik gospodarczy,

- pracownicy gospodarczy.

3) Referat Inwestycji, Rozwoju, Gospodarki i Ochrony Środowiska:

- Kierownik Referatu Inwestycji, Rozwoju, Gospodarki i Ochrony Środowiska,
- stanowisko do spraw planowania przestrzennego i ewidencji mienia komunalnego,
- stanowisko do spraw gospodarki nieruchomościami, mieniem komunalnym i mieszkaniowym,
- stanowisko do spraw rolnictwa, ochrony środowiska i ewidencji działalności gospodarczej,
- stanowisko do spraw inwestycji i remontów,
- stanowisko do spraw zamówień publicznych.

4) Referat Finansowo-Budżetowy:

- Skarbnik Gminy – Kierownik Referatu Finansowo-Budżetowego,
- stanowisko do spraw księgowości budżetowej,
- stanowisko do spraw płac i księgowości budżetowej,
- stanowisko – główna księgowa do spraw oświaty,
- stanowisko do spraw wymiaru podatków i opłat,
- stanowisko do spraw windykacji podatków i opłat,
- stanowisko do spraw obsługi kasowo-bankowej,
- stanowisko do spraw gospodarki odpadami,
- stanowisko do spraw księgowości budżetowej i kultury.”

3. Każde stanowisko pracy ma przypisany symbol oznakowania pism, określony w zakresie obowiązków.

**§ 2.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Przytoczna.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

**Bartłomiej Kucharyk**