

**ZARZĄDZENIE NR 132.2024
WÓJTA GMINY PRZYTOCZNA**

z dnia 28 listopada 2024 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Przytocznej

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) i art. 24 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283), w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1638) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Przytocznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Wewnętrzne Nr 11.2017 Wójta Gminy Przytoczna z dnia 21 marca 2017 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przytocznej oraz Zarządzenie Nr 73.2022 Wójta Gminy Przytoczna z dnia 18 sierpnia 2022 r. w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przytocznej.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Przytoczna.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Przytoczna

Bartłomiej Kucharyk

Załącznik do zarządzenia Nr 132.2024

Wójta Gminy Przytoczna

z dnia 28 listopada 2024 r.

Regulamin wynagradzania Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Przytocznej

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 2) maksymalny poziom wynagradzania zasadniczego,
- 3) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego, specjalnego i motywacyjnego,
- 4) warunki przyznawania i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa.

2. Regulamin obowiązuje Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Przytocznej, zatrudnionego na podstawie umowy o pracę.

Rozdział 2. Wymagania kwalifikacyjne

§ 2. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne kierowników określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

Rozdział 3. Wynagrodzenie za pracę

§ 3. 1. Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji.

2. Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej przysługuje wynagrodzenie:

- 1) zasadnicze,
- 2) dodatek za wieloletnią pracę,
- 3) dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- 4) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
- 5) nagroda jubileuszowa.

3. Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej może być przyznany:

- 1) dodatek specjalny,
- 2) dodatek funkcyjny,
- 3) dodatek motywacyjny,
- 4) nagroda uznaniowa.

§ 4. 1. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

2. Maksymalny poziom miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej wynosi 7 500,00 zł (słownie złotych: siedem tysięcy pięćset).

§ 5. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę lub angażu zmieniającym wysokość wynagrodzenia.

§ 6. Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie.

§ 7. 1. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje w wysokości i na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz przepisów wykonawczych do niniejszej ustawy.

2. Dodatek za wieloletnią pracę jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§ 8. 1. Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej może być przyznany dodatek funkcyjny, którego wysokość ustala Wójt Gminy Przytoczna.

2. Maksymalna wysokość dodatku funkcyjnego nie może przekraczać wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku, ustalonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej.

3. Dodatek funkcyjny wypłacany jest w pełnej wysokości za okresy nieobecności w pracy spowodowanej urlopem wypoczynkowym, niezdolnością do pracy wywołaną chorobą oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy, których pracodawca ma obowiązek udzielić na podstawie Kodeksu Pracy i jego przepisów wykonawczych. W razie nieobecności spowodowanej innymi okolicznościami dodatek funkcyjny jest proporcjonalnie zmniejszany o liczbę godzin tej nieobecności.

§ 9. 1. Dodatek specjalny może zostać przyznany kierownikowi jednostki z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.

2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż jeden rok, w kwocie nie przekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

3. Dodatek specjalny wypłacany jest w pełnej wysokości za okresy nieobecności w pracy spowodowanej urlopem wypoczynkowym, niezdolnością do pracy wywołaną chorobą oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy, których pracodawca ma obowiązek udzielić na podstawie Kodeksu Pracy i jego przepisów wykonawczych. W razie nieobecności spowodowanej innymi okolicznościami dodatek specjalny jest proporcjonalnie zmniejszany o liczbę godzin tej nieobecności.

4. Wypłata dodatku specjalnego dokonywana jest w dniu wypłaty wynagrodzenia za pracę.

§ 10. 1. Dodatek motywacyjny przysługuje w wysokości i na zasadach określonych w art. 24 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz przepisów wykonawczych do niniejszej ustawy.

2. W ramach rządowego programu "Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024-2027" dodatek motywacyjny może zostać przyznany według następujących zasad:

- 1) w ramach ww. programu przewiduje się dodatek motywacyjny w wysokości 1000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc) brutto w okresie od dnia 01.07.2024 r. do 31.12.2027 r.;
- 2) dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości proporcjonalnej do czasu pracy;
- 3) dodatek motywacyjny przysługuje za okres faktycznie wykonywanej pracy, za który przysługuje wynagrodzenie z wyjątkiem okresów czasowej niezdolności do pracy;
- 4) dodatek motywacyjny wypłaca się proporcjonalnie do okresu zatrudnienia;
- 5) dodatek motywacyjny otrzymany w ramach programu nie stanowi podstawy naliczania świadczeń, odszkodowań i innych wypłat wynikających z odrębnych przepisów, w tym dodatkowego wynagrodzenia rocznego i nagród rocznych;
- 6) dodatek motywacyjny wyłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 11. Nagroda jubileuszowa przysługuje w wysokości i na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz przepisów wykonawczych do niniejszej ustawy.

§ 12. 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może zostać utworzony na dany rok fundusz nagród, przeznaczony na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

2. Nagrodę uznaniową dla Kierownika Ośrodka Pomocy przyznaje Wójt z własnej inicjatywy biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) zaangażowanie w pracy,
- 2) przejawianie inicjatywy i samodzielności,
- 3) samodoskonalenie zawodowe i podnoszenie kwalifikacji,
- 4) wydajność i operatywność w pracy,
- 5) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
- 6) wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem czynności,
- 7) działania na rzecz usprawnienia działalności jednostki, obniżenia kosztów jej utrzymania,
- 8) ocenę pracy dokonaną przez bezpośredniego przełożonego,
- 9) inne szczegółowe osiągnięcia w pracy.

3. O przyznaniu nagrody Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej informowany jest w formie pisemnej, a kopię pisma włącza się do akt osobowych pracownika.

4. Nagroda nie może być przyznana Kierownikowi, który w okresie ostatnich 12 miesięcy:

- 1) dopuścił się ciężkiego naruszenia obowiązków pracowniczych,
- 2) został ukarany karą porządkową określoną w art. 108 Kodeksu pracy,
- 3) uzyskał negatywną ocenę okresową,
- 4) w rażący sposób narusza postanowienia przepisów prawa pracy oraz regulaminów wewnętrznych.

5. Nagroda nie wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.

§ 13. Dodatkowe wynagrodzenie roczne przysługuje Kierownikowi zgodnie i na zasadach określonych w przepisach regulujących zakres i wysokość tego świadczenia.

§ 14. 1. Jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę przysługuje w wysokości i na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

2. Do okresów pracy uprawniających do jednorazowej odprawy wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

Rozdział 4. Sposób i termin wypłaty wynagrodzeń

§ 15. 1. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się z dołu do 25 dnia miesiąca, a jeżeli ustalony dzień wypłaty jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.

2. Na wniosek pracownika pracodawca musi udostępnić mu do wglądu dokumentację płacową oraz przekazać odcinek listy płac zawierający wszystkie składniki wynagrodzenia.

Rozdział 45. Postanowienia końcowe

§ 16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, przepisy wykonawcze do ustawy, kodeks pracy.

§ 17. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej, na zasadach i w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.