

**ZARZĄDZENIE NR 120.2024
WÓJTA GMINY PRZYTOCZNA**

z dnia 4 listopada 2024 r.

**w sprawie ustanowienia regulaminu przyznawania Patronatu przez Wójta
Gminy Przytoczna**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465), zarządza się co następuje:

§ 1. 1. W celu podkreślenia szczególnego charakteru uroczystości lub wydarzeń skierowanych bezpośrednio lub pośrednio do mieszkańców Gminy Przytoczna, a także bezpośrednio lub pośrednio związanych z Gminą Przytoczna ustanawia się regulamin przyznawania Patronatu przez Wójta Gminy Przytoczna.

2. Regulamin przyznawania Patronatu przez Wójta Gminy Przytoczna stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Przytoczna

Bartłomiej Kucharyk

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 120.2024

Wójta Gminy Przytoczna

z dnia 4 listopada 2024 r.

Regulamin objęcia Patronatu przez Wójta Gminy Przytoczna

Rozdział 1.

Zasady obejmowania przedsięwzięć Patronatem Wójta Gminy Przytoczna

§ 1. Prawo objęcia Patronatem Wójta Gminy Przytoczna organizowanej uroczystości lub wydarzenia przysługuje wyłącznie Wójtowi Gminy Przytoczna.

§ 2. Patronat Wójta Gminy Przytoczna ma na celu podniesienie rangi i szczególnego charakteru uroczystości lub wydarzenia, mającego zasięg lokalny, ogólnopolski lub międzynarodowy, którego realizacja przyczynia się do budowania pozytywnego wizerunku Gminy Przytoczna.

§ 3. Wójt Gminy Przytoczna nie obejmuje Patronatem przedsięwzięć o charakterze komercyjnym oraz budzącym wątpliwości natury etycznej.

§ 4. 1. Patronat Wójta Gminy Przytoczna nie jest tożsamy z deklaracją wsparcia finansowego, ani organizacyjnego.

2. W ramach Patronatu mogą być ufundowane przez Gminę nagrody rzeczowe oraz/lub przekazane upominki, gadżety, materiały promocyjne.

§ 5. Sprawy związane z objęciem przedsięwzięcia Patronatem prowadzi inspektor ds. pozyskiwania środków pomocowych, promocji gminy i pożytku publicznego.

Rozdział 2.

Procedura przyznawania Patronatu

§ 6. 1. Z wnioskiem o objęcie przedsięwzięcia Patronatem występuje Organizator.

2. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych, o Patronat należy występować każdorazowo.

3. Złożenie wniosku o objęcie Patronatem Wójta Gminy Przytoczna nie jest równoznaczne z przyznaniem Patronatu.

4. Wniosek powinien być składany nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed planowaną datą organizacji przedsięwzięcia.

5. W uzasadnionych przypadkach Wójt może uwzględnić wnioski złożone po przekroczeniu terminu.

§ 7. 1. Wniosek, można pobrać ze strony internetowej www.przytoczna.pl lub w sekretariacie Urzędu Gminy Przytoczna, ul. Rokitniańska 4, 66-340 Przytoczna.

2. Formularz wniosku stanowi załącznik nr 1 do „Regulaminu objęcia Patronatu przez Wójta Gminy Przytoczna”.

3. Wniosek można złożyć:

- 1) osobiście do sekretariatu Urzędu Gminy Przytoczna, ul. Rokitniańska 4, 66-340 Przytoczna.
- 2) za pośrednictwem poczty na adres Urząd Gminy Przytoczna, ul. Rokitniańska 4, 66-340 Przytoczna.
- 3) drogą mailową na adres: ug@przytoczna.pl.

§ 8. 1. Wójt podejmuje decyzję o objęciu przedsięwzięcia Patronatem, bądź odmawia objęcia przedsięwzięcia Patronatem w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

2. O decyzji, o której mowa w § 8 ust. 1, Organizator powiadamiany jest pisemnie bądź drogą elektroniczną.

3. Odmowa objęcia Patronatu nie wymaga uzasadnienia i jest ostateczna. Wnioskodawcy nie przysługuje tryb odwoławczy.

4. Organizator może posługiwać się informacją o objęciu przedsięwzięcia Patronatem dopiero po otrzymaniu pozytywnej decyzji Wójta Gminy Przytoczna.

Rozdział 3.

Obowiązki organizatora wydarzenia objętego Patronatem Wójta Gminy Przytoczna

§ 9. 1. Organizator przedsięwzięcia, które zostało objęte Patronatem Wójta Gminy Przytoczna zobowiązany jest do poinformowania uczestników wydarzenia w formie zwyczajowo przyjętej o przyznanym wyróżnieniu t.j. objęciu Patronatem.

2. W przypadku objęcia Patronatem Wójta Gminy Przytoczna, organizator zobowiązany jest do umieszczenia informacji na ten temat we wszystkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych dotyczących wydarzenia (w tym ustawienie w widocznym miejscu roll - up, który będzie informował o objęciu imprezy/wydarzenia Patronatem).

3. Podczas wydarzenia objętego Patronatem Wójta Gminy Przytoczna, organizator ma obowiązek umieszczenia materiałów reklamowych Gminy Przytoczna w widocznym miejscu.

4. Materiały, o których mowa w pkt 2 i 3 należy pobrać w biurze nr 18 Urzędu Gminy Przytoczna, które prowadzi inspektor ds. pozyskiwania środków pomocowych, promocji gminy i pożytku publicznego.

§ 10. 1. Organizator uroczystości lub wydarzenia składa sprawozdanie wraz z dokumentacją fotograficzną z realizacji przedsięwzięcia w terminie 7 dni od jej zakończenia.

2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu i można go pobrać ze strony internetowej www.przytoczna.pl lub w sekretariacie Urzędu Gminy Przytoczna.

3. Tekst i materiały zdjęciowe lub filmowe należy wysłać na adres poczty elektronicznej: promocja@przytoczna.pl.

4. Niewywiązywanie się z zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 i 3 może stanowić podstawę do odmowy objęcia patronatu organizatorowi w przyszłości.

§ 11. 1. Organizator oświadcza, że z dniem przekazania materiałów fotograficznych lub filmowych, o których mowa w § 10 ust. 3 przenosi na Gminę wszelkie prawa majątkowe Organizatora stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2509) do tych materiałów, w tym przysługujące organizatorowi autorskie prawa majątkowe na czas nieograniczony na potrzeby prowadzonej przez Gminę Przytoczna działalności na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania oraz wytwarzania jakąkolwiek techniką ich egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 2) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony powyżej publiczne wystawienie, wyświetlenie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy

mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, a także za pomocą połączeń internetowych;

- 3) digitalizacji, wprowadzania i zapisywania w pamięci komputera;
- 4) w zakresie wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim;
- 5) dystrybucji, w szczególności ich ekspozycja i publiczne udostępnianie w środkach masowego przekazu.

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do materiałów oraz prawa własności nośników, na których utrwalone są materiały następuje nieodpłatnie.

3. Organizator wyraża zgodę na dokonywanie w przekazanych materiałach wszelkich koniecznych lub przydatnych zmian i uzupełnień stosownie do potrzeb i wymagań Gminy.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Rejestr wniosków o objęcie przedsięwzięcia Patronatem Wójta Gminy Przytoczna prowadzi inspektor ds. promocji, środków unijnych i pożytku publicznego.

2. Gmina zobligowana jest do rozpowszechniania informacji o przedsięwzięciu objętym Patronatem Wójta Gminy Przytoczna.

Wniosek o objęcie przedsięwzięcia Patronatem Wójta Gminy Przytoczna

.....
(nazwa planowanego wydarzenia lub imprezy)

1. Termin i miejsce wydarzenia lub imprezy

.....
2. Dane organizatora

.....
(nazwa)

.....
(adres-ulica, numer, kod, miejscowość)

.....
(imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za wydarzenie lub imprezę)

.....
(telefon kontaktowy (adres e-mail) osoby odpowiedzialnej za wydarzenie lub imprezę)

3. Partnerzy i współorganizatorzy wydarzenia lub imprezy (nazwa, adres)

.....
4. Zasięg wydarzenia lub imprezy (odpowiednie zaznaczyć)

Międzynarodowy Ogólnopolski Regionalny Lokalny

5. Opis planowanego wydarzenia lub imprezy oraz główne cele przedsięwzięcia

.....
.....
.....

6. Zakres wnioskowanego wsparcia

***oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem objęcia Patronatu przez Wójta Gminy Przytoczna**

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć organizatora i podpis osoby odpowiedzialnej)

Załączniki:

- program imprezy lub wydarzenia,
 - inne
-
-

7. Decyzja Wójta Gminy Przytoczna

Przytoczna, dnia

.....
(pieczęć i podpis Wójta)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Wójt Gminy Przytoczna z siedzibą ul. Rokitniańska 4, 66-340 Przytoczna.**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji czynności wynikających z przyznania Patronatu Wójta Gminy Przytoczna w celu podkreślenia szczególnego charakteru uroczystości lub wydarzeń oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny,
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 2.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Potwierdzam przyjęcie do wiadomości

.....
(data i podpis)

**Sprawozdanie z przedsięwzięcia objętego
Patronatem Wójta Gminy Przytoczna**

1. Pełna nazwa organizatora

.....
.....
.....

2. Nazwa imprezy

.....
.....

3. Termin i miejsce imprezy

.....
.....

4. Krótki opis przebiegu imprezy (z uwzględnieniem informacji na temat zasięgu imprezy, gości honorowych, zwycięzców konkursów i przyznanych nagród Wójta Gminy Przytoczna).

.....
.....
.....
.....

*Do sprawozdania dołączam dokumentację fotograficzną z imprezy.

.....
(Data)

.....
(Podpisy osób upoważnionych)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Wójt Gminy Przytoczna z siedzibą ul. Rokitniańska 4, 66-340 Przytoczna.**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji czynności wynikających z przyznania Patronatu Wójta Gminy Przytoczna w celu podkreślenia szczególnego charakteru uroczystości lub wydarzeń oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny,
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 2.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Potwierdzam przyjęcie do wiadomości

.....
(data i podpis)