

**UCHWAŁA NR X.66.2024  
RADY GMINY PRZYTOCZNA**

z dnia 30 października 2024 r.

**w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się „Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Przytoczna na rok 2025” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przytoczna.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Mirosław Romanowski**

## **Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Przytoczna na rok 2025**

### **I. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

- a) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
- b) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
- c) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
- d) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

### **II. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w gminie Przytoczna opiera się na następujących zasadach:

- a) pomocniczości - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- b) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- c) suwerenności – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
- d) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- e) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- f) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonane zadania są jawne.

### **III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy Przytoczna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **IV. FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

- a) zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
  - powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- b) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

2. Formy współpracy pozafinansowej:

a) o charakterze informacyjnym:

- konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji, funduszy unijnych;
- prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu;
- prowadzenie na stronie internetowej okienka „Organizacje pozarządowe”, gdzie każda organizacja będzie mogła zamieścić swoje ogłoszenia lub inne ważne informacje, w okienku tym zamieszczane będą również ogłoszenia szczególnie kierowane do organizacji pozarządowych.

b) o charakterze promocyjnym:

- promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu;
- promocja przekazywania 1,5% podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego działające na rzecz mieszkańców gminy;
- udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;

c) o charakterze organizacyjnym:

- udostępnienie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na spotkania i zebrania;
- skierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do pracy w organizacjach pozarządowych i innych podmiotach realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego;
- organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu;
- pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze, szczególnie w miastach partnerskich;
- tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy;
- realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej.

## V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Współpraca Gminy z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w szczególności ustawowych zadań gminy realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Przytoczna, w następujących dziedzinach:

- a) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- b) turystyki i krajoznawstwa;
- c) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- d) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- e) ochrony i promocji zdrowia;
- f) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;

- g) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- h) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- i) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- j) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- k) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- l) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- m) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;

## **VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok obowiązuje od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

## **VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Wybór projektów złożonych przez organizacje pozarządowe w zakresie realizacji zadań publicznych wymienionych w rozdziale IV pkt. 1 odbywa się na zasadzie otwartego konkursu ofert lub w trybie pozakonkursowym na zasadach określonych w art.19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Inspektor ds. pozyskiwania środków pomocowych, promocji gminy i pożytku publicznego prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- a) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- b) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych;
- c) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- d) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu wynosi ..... zł.

2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu w roku 2025 zawiera uchwała budżetowa Rady Gminy Przytoczna na 2025 r.

## **IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Z realizacji rocznego Programu współpracy, a w szczególności zadań zleconych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, sporządzone zostanie sprawozdanie wraz z jego oceną.

2. Realizacja przyjętego Programu współpracy poddawana będzie ocenie według poniższych wskaźników:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w konkursach,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych,
- 4) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- 5) liczby organizacji podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem,
- 6) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych określonych w Programie współpracy,
- 7) rezultatów ilościowych i jakościowych realizowanych zadań publicznych;
- 8) liczby organizacji pozarządowych mających siedzibę na terenie gminy, w porównaniu do roku ubiegłego.

3. Wójt Gminy Przytoczna przedłoży Radzie Gminy Przytoczna sprawozdanie wraz z oceną realizacji rocznego Programu współpracy za rok 2025 w terminie do dnia 31 maja 2026 roku.

## **X. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Projekt Programu współpracy na rok 2025 powstał na bazie Programu na 2024 rok oraz wniosków i propozycji organizacji pozarządowych.

2. Za przygotowanie projektu Programu współpracy na 2025 rok odpowiedzialny był Inspektor ds. pozyskiwania środków pomocowych, promocji gminy i pożytku publicznego.

3. Konsultacje projektu Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi trwały od dnia 17.10.2024 r. do 24.10.2024 r. i były prowadzone w formie zbierania uwag na piśmie.

4. Ogłoszenie o konsultacjach wraz z projektem Programu współpracy na 2025 rok zostało umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy [www.przytoczna.pl](http://www.przytoczna.pl).

5. Zainteresowane podmioty otrzymały możliwość przekazania swoich uwag i propozycji w formie pisemnej lub ustnej, osobiście, drogą pocztową lub drogą elektroniczną.

6. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy [www.przytoczna.pl](http://www.przytoczna.pl).

## **XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego Programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt powołuje komisję konkursową Zarządzeniem Wójta, zwaną dalej Komisją.

2. Procedurę ogłoszenia naboru na członków komisji konkursowej określa Wójt w zarządzeniu.

3. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

4. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w punkcie 4, zostaje wyłączony z oceny podmiotu, z którym to powiązanie występuje.

5. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.

6. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określone są w ogłoszeniu konkursu.

7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

8. Rozstrzygnięcie komisji nie jest wiążące dla Wójta.

9. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.