

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKA PRACY W KLUBIE DZIECIĘCYM „DOMIŚ” W PRZYTOCZNEJ

Kierownik Klubu Dziecięcego „Domiś” w Przytocznej ogłasza nabór na stanowiska pracy:

I. PRACOWNIK UTRZYMANIA CZYSTOŚCI (SPRZĄTACZKA) W TYM POMOC KUCHENNA

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie co najmniej zawodowe.
2. Obywatelstwo polskie.
3. Nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

1. Łatwość w nawiązywaniu kontaktu z dziećmi, cierpliwość, opanowanie, spostrzegawczość, podzielność uwagi połączona z umiejętnością koncentracji.
2. Komunikatywność, odpowiedzialność, samodzielność.
3. Mile widziane doświadczenie pracy w kuchni.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Utrzymanie porządku w pomieszczeniach wewnątrz i na zewnątrz,
2. Przygotowywanie miejsc higienicznego spożywania posiłków dla dzieci,
3. Zabezpieczanie naczyń po posiłkach.

Warunki zatrudnienia na stanowisku:

1. Określenie stanowiska: Pracownik utrzymania czystości (sprzątaczką) w tym pomoc kuchenna
2. Warunki pracy na stanowisku:
 - a. miejsce pracy: Klub Dziecięcy „Domiś” w Przytocznej, ul. św. Jana Bosco 1B, 66-340 Przytoczna,
 - b. wymiar czasu pracy: pełen etat
 - c. stanowisko pracy znajduje się w budynku przystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych.
 - d. zatrudnienie na umowę o pracę.

Wymagane niezbędne dokumenty i oświadczenia:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV)
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. Dokumenty potwierdzające poziom wykształcenia i posiadanych kwalifikacji zawodowych - kopie.
5. Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe – kopie.
6. Oświadczenie kandydata o niekaralności.
7. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku pracownik utrzymania czystości (sprzątaczką) w tym pomoc kuchenna.
8. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa.
9. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
10. Oświadczenie kandydata, że nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza nie została mu zawieszona i ograniczona.
11. Oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
12. Oświadczenie kandydata, że daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
13. Oświadczenie o niefigurowaniu w bazie Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

14. Podpisane: Zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzula informacyjna RODO (wg wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia).

(kserokopie dokumentów aplikacyjnych winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata)

Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko pracownik utrzymania czystości (sprzątaczką) w tym pomoc kuchenna**” w sekretariacie Przedszkola Kasztanowa Kraina w Przytocznej lub drogą pocztową na adres: Przedszkole „Kasztanowa Kraina” w Przytocznej ul. Parkowa 7, 66-340 Przytoczna (w przypadku wysyłki decyduje data wpływu do placówki) w terminie do **2 lipca 2024 r. do godz. 15:00**.
2. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
3. Aplikacje, które wpłyną do placówki niekompletne lub po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje dodatkowe:

1. O terminie i miejscu postępowania konkursowego kandydaci, którzy spełnią warunki formalne, zostaną powiadomieni indywidualnie (**telefonicznie lub pocztą elektroniczną na dane wskazane w ofercie**).
2. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (Urzędu Gminy Przytoczna).

Klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Klub Dziecięcy „Domiś” w Przytocznej, ul. św. Jana Bosco 1B, 66-340 Przytoczna adres email: klubdzieciocy@przytoczna.pl, tel: 886-561-330.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego^{1,2}. Podanie innych danych jest dobrowolne i następuje na podstawie Państwa zgody, która może zostać w dowolnym czasie wycofana.
Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe także w kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę³.
- 4) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią:
 - a) ¹art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.) oraz art. 6 i 11 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
 - b) ²art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - c) ³art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 5) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od momentu zakończenia rekrutacji.
W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych w celu przeprowadzenia przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej lub do czasu wycofania zgody.
- 6) Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 7) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
 - e) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy, jak również z ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością rozpatrzenia Państwa aplikacji złożonej w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Przytoczna, 19.06.2024 r.

Kierownik Klubu Dziecięcego
I-I Zdzisława Flens