

## Kierownik Klubu Dziecięcego „Domiś” w Przytocznej ogłasza nabór kandydatów na stanowisko opiekuna dziecięcego w Klubie Dziecięcym

**Nazwa i adres jednostki:** Klub Dziecięcy „Domiś” w Przytocznej, ul. św. Jana Bosco 1B, 66-340 Przytoczna.

### WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE:

#### Niezbędne:

1. Opiekunem w klubie dziecięcym może być osoba, która:
  - 1) posiada kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
  - 2) ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub
  - 3) osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
    - a) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
    - b) średnie lub średnie branżowe oraz:
      - co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
      - przed zatrudnieniem jako opiekun w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
3. Nieposzlakowana opinia.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Niekaralność za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego lub za przestępstwo karne skarbowe oraz za przestępstwa popełnione umyślnie.

#### Wymagania dodatkowe:

- 1) bardzo dobry kontakt z dziećmi,
- 2) odpowiedzialność, komunikatywność, kreatywność i cierpliwość,
- 3) rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych dzieci w wieku od 1 roku do lat 3,

- 4) umiejętność pracy w zespole,
- 5) umiejętność szybkiego reagowania w trudnych sytuacjach, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność.

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Sprawowanie opieki opiekuńczo- wychowawczej i dydaktycznej nad dziećmi uczęszczającymi do Klubu Dziecięcego „Domiś”.
2. Czuwanie nad zdrowiem, bezpieczeństwem, dobrym samopoczuciem, a także rozwojem dzieci przebywających w Klubie Dziecięcym „Domiś”.
3. Dbalność o higienę i czystość dzieci poprzez wykonywanie różnych codziennych zabiegów pielęgnacyjnych.
4. Tworzenie warunków do optymalnego rozwoju każdego dziecka we wszystkich sferach jego rozwoju.
5. Tworzenie warsztatu pracy dydaktycznej, wykorzystywanie pomocy dydaktycznych, dbalność o pomoce i sprzęt należący do Klubu.
6. Wspieranie rozwoju psychofizycznego każdego dziecka, jego zdolności i zainteresowań.
7. Organizowanie pracy zgodnie z rozkładem dnia dla dzieci przebywających w Klubie Dziecięcym „Domiś”.
8. Nawiązywanie kontaktów z rodzicami/ opiekunami prawnymi dzieci oraz współdziałanie i informowanie rodziców o sytuacji zdrowotnej i rozwoju dziecka;
9. Aktywny udział w życiu Klubu Dziecięcego „Domiś” poprzez m.in. udział w organizowanych uroczystościach i imprezach.
10. Realizowanie zasad i czynności wynikających ze statutu Klubu Dziecięcego „Domiś”.
11. Prowadzenie dokumentacji związanej z przebywaniem dziecka w Klubie.
12. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
13. Kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej.

#### **Zakres odpowiedzialności:**

Pracownik ponosi odpowiedzialność za prawidłowe, zgodne z prawem i terminowe wykonywanie zadań wymienionych w powyższym zakresie obowiązków oraz innych obowiązków wynikających z przepisów prawa.

#### **Warunki zatrudnienia na stanowisku:**

1. Określenie stanowiska: opiekun dziecięcy
2. Warunki pracy na stanowisku:
  - a. miejsce pracy: Klub Dziecięcy „Domiś” w Przytocznej, ul. św. Jana Bosco 1B, 66-340 Przytoczna,
  - b. wymiar czasu pracy: pełen etat
  - c. stanowisko pracy znajduje się w budynku przystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych.
  - d. zatrudnienie na umowę o pracę.

#### **Wymagane niezbędne dokumenty i oświadczenia:**

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV)
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

4. Dokumenty potwierdzające poziom wykształcenia i posiadanych kwalifikacji zawodowych, w tym kopie dokumentów potwierdzających spełnianie co najmniej jednego z wymagań niezbędnych wymienionych w pkt. 1 (Wymagania) - kopie.
5. Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe – kopie.
6. Oświadczenie kandydata o niekaralności.
7. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku opiekuna dziecięcego.
8. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa.
9. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
10. Oświadczenie kandydata, że nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza nie została mu zawieszona i ograniczona.
11. Oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
12. Oświadczenie kandydata, że daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
13. Oświadczenie o niefigurowaniu w bazie Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
14. Podpisane: Zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzula informacyjna RODO (wg wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia).

**(kserokopie dokumentów aplikacyjnych winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata)**

#### **Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko opiekun dziecięcy w Klubie Dziecięcym**” w sekretariacie Przedszkola Kasztanowa Kraina w Przytocznej lub drogą pocztową na adres: Przedszkole „Kasztanowa Kraina” w Przytocznej ul. Parkowa 7, 66-340 Przytoczna (w przypadku wysyłki decyduje data wpływu do placówki) w terminie do **2 lipca 2024 r. do godz. 15:00**.
2. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
3. Aplikacje, które wpłyną do placówki niekompletne lub po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **Informacje dodatkowe:**

1. O terminie i miejscu postępowania konkursowego kandydaci, którzy spełnią warunki formalne, zostaną powiadomieni indywidualnie (**telefonicznie lub pocztą elektroniczną na dane wskazane w ofercie**).
2. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (Urzędu Gminy Przytoczna).

#### **Klauzula informacyjna:**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Klub Dziecięcy „Domiś” w Przytocznej, ul. św. Jana Bosco 1B, 66-340 Przytoczna adres email: klubdzieciocy@przytoczna.pl, tel: 886-561-330.

- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego<sup>1,2</sup>. Podanie innych danych jest dobrowolne i następuje na podstawie Państwa zgody, która może zostać w dowolnym czasie wycofana.  
Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe także w kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę<sup>3</sup>.
- 4) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią:
  - a) <sup>1</sup>art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22<sup>1</sup> § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.) oraz art. 6 i 11 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
  - b) <sup>2</sup>art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - c) <sup>3</sup>art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 5) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od momentu zakończenia rekrutacji.  
W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych w celu przeprowadzenia przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej lub do czasu wycofania zgody.
- 6) Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 7) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
  - e) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy, jak również z ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością rozpatrzenia Państwa aplikacji złożonej w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Przytoczna, 19.06.2024 r.

Kierownik Klubu Dziecięcego  
*/-/ Zdzisława Flens*