

**UCHWAŁA NR LXVIII.441.2024
RADY GMINY PRZYTOCZNA**

z dnia 27 marca 2024 r.

**w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego „Domiś” w Przytocznej i nadania
statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, 572, 1463 i 1688), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r., poz. 338) w związku z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270, 1273, 1407, 1641, 1693 i 1872) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 15 kwietnia 2024 roku gminną jednostkę budżetową pod nazwą Klub Dziecięcy „Domiś” z siedzibą przy ulicy św. Jana Bosco 1B w Przytocznej, 66-340 Przytoczna.

§ 2. Klubowi Dziecięcemu „Domiś” w Przytocznej, o którym mowa w §1 nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przytoczna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy

Konrad Golec

Załącznik do uchwały Nr LXVIII.441.2024
Rady Gminy Przytoczna
z dnia 27 marca 2024 r.

Statut Klubu Dziecięcego „Domiś” w Przytocznej

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Klub Dziecięcy „Domiś” w Przytocznej, zwany dalej „Klubem”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 204 z późn.zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.);
- 4) niniejszego statutu.

2. Klub jest gminą jednostką budżetową Gminy Przytoczna, której organem prowadzącym jest Gmina Przytoczna.

3. Obszar działania Klubu obejmuje teren Gminy Przytoczna.

4. Miejscem prowadzenia działalności Klubu jest ul. św. Jana Bosco 1B, 66-340 Przytoczna.

5. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Klubu w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt Gminy Przytoczna.

Rozdział 2. Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji

§ 2. Celem działania Klubu jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 3. Do zadań Klubu należy:

- 1) sprawowanie opieki, wychowanie i edukacja w atmosferze akceptacji, szacunku i bezpieczeństwa;
- 2) stymulacja aktywności dzieci, w tym niepełnosprawnych, umożliwiająca harmonijny rozwój zgodny z predyspozycjami i możliwościami każdego dziecka;
- 3) promowanie wiedzy prozdrowotnej wśród dzieci i ich rodziców, wyrabianie nawyków higienicznych, zdrowego odżywiania i uczenia aktywnego spędzania czasu wolnego;
- 4) tworzenie przyjaznego, zgodnego z oczekiwaniami rodziców środowiska, które w skuteczny sposób zabezpiecza potrzeby małego dziecka;
- 5) zapewnienie dzieciom odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami i zasadami dietetyki,

6) współpraca z rodzicami w dbaniu o wszechstronny i prawidłowy rozwój dziecka oraz udzielanie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem.

§ 4. 1. Sposób realizacji zadań:

- 1) organizacja zajęć opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka, w przypadku dzieci z niepełnosprawnością uwzględniając rodzaj niepełnosprawności;
- 2) wyposażenie Klubu spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny, sprzęt, zabawki i pomoce dydaktyczne odpowiednie dla etapu rozwojowego dziecka;
- 3) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu przeznaczonego na zabawę, naukę i odpoczynek;
- 4) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 5) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci,
 - c) udział rodziców w zajęciach otwartych prowadzonych przez Klub, które mogą mieć charakter uroczystości okolicznościowych, adaptacyjnych, tematycznych i okazjonalnych.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie jest zgoda Kierownika, który bierze pod uwagę bezpieczeństwo, komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 3. Warunki przyjmowania dzieci do Klubu

§ 5. 1. Do Klubu przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia do ukończenia 3 roku życia (nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy trzeci rok życia).

2. Do Klubu przyjmowane są dzieci rodziców/opiekunów prawnych zamieszkałych na terenie Gminy Przytoczna. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ust. 3 Klub nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci rodziców zamieszkałych na terenie innych gmin, przy uwzględnieniu zasad określonych w § 6.

3. Podstawą przyjęcia dziecka do Klubu jest złożenie kompletnego wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych oraz zawarcie umowy cywilnoprawnej w terminie określonym przez Kierownika Klubu.

4. Na wolne miejsca w Klubie raz w roku przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

5. Jeżeli po przeprowadzonej rekrutacji o której mowa w ust. 3 są wolne miejsca, rekrutacja dzieci do Klubu odbywa się w sposób ciągły.

§ 6. 1. W postępowaniu rekrutacyjnym stosuje się następujące kryteria, przyznając każdemu z nich odpowiednią ilość punktów:

- 1) oboje rodzice/prawnych opiekunów pracują lub uczą się w systemie dziennym – 10 punktów;
- 2) rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko i pracuje lub uczy się w systemie dziennym – 10 punktów;
- 3) jeden z rodziców pracuje lub uczy się w systemie dziennym – 5 punktów;
- 4) dziecko, którego dotyczy wniosek posiada orzeczenie o niepełnosprawności – 3 punkty;
- 5) dziecko, którego dotyczy wniosek pochodzi z wielodzietnej rodziny, w której jest co najmniej 3 małych dzieci (w roku, w którym ma być przyjęty do Klubu) – 3 punkty.

2. W przypadku, kiedy kryteria określone w ust. 1 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia dzieci, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia wniosku.

3. Szczegółowe zasady naboru zawiera Regulamin rekrutacji, który określa Kierownik Klubu.

§ 7. W przypadku zgłoszonej usprawiedliwionej nieobecności dziecka w Klubie, trwającej dłużej niż miesiąc, Kierownik może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności pierwsze lub kolejne dziecko z listy dzieci nieprzyjętych, które rodzice/opiekunowie prawni wyrażą wolę zawarcia umowy na okres korzystania z Klubu.

§ 8. 1. Kierownikowi Klubu przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających w następujących przypadkach:

- 1) niezgłoszenie dziecka do Klubu w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia do Klubu i nieusprawiedliwienie w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka,
- 2) nieobecności dziecka przez okres 14 dni kalendarzowych bez powiadomienia o przyczynie nieobecności,
- 3) zaleganie z opłatami za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Klubie za okres co najmniej jednego miesiąca,

2. O zamiarze skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Klubu, Kierownik zobowiązany jest podjąć następujące działania:

- 1) poinformować ustnie rodziców/opiekunów prawnych o zamiarze skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Klubu,
- 2) wysłać do rodziców/opiekunów prawnych pismo informujące o naruszeniu zapisów statutu, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru,
- 3) wyznaczyć dodatkowy termin (7 dni) do uregulowania opłat,
- 4) zawiadomić organ prowadzący o zaistniałym problemie oraz zamiarze skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Klubu.

3. Skreślenie dziecka z listy stanowi podstawę rozwiązania umowy, o której mowa w § 5 ust. 3 niniejszego statutu.

Rozdział 4. Opłaty za pobyt i wyżywienie w Klubie

§ 9. 1. Wysokość opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie ustala Rada Gminy Przytoczna w drodze odrębnej uchwały.

2. W związku z nieobecnością dziecka w Klubie opłata za pobyt nie będzie pomniejszana.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie, opłata za wyżywienie w razie zgłoszenia przez rodzica nieobecności dziecka ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do liczby dni nieobecności.

4. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy rodzicami, a Kierownikiem Klubu.

Rozdział 5. Organizacja i zarządzanie

§ 10. 1. Liczba miejsc w Klubie wynosi 30.

2. Klub funkcjonuje przez cały rok, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem ustanowionych przerw o których mowa w ust. 3.

3. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych decyzję o zamknięciu Klubu Dziecięcego i ustanowieniu przerw w pracy Klubu Dziecięcego może podjąć Kierownik Klubu Dziecięcego. Kierownik Klubu Dziecięcego niezwłocznie informuje Wójta Gminy Przytoczna o powodach zamknięcia Klubu Dziecięcego i o przewidywanym terminie zamknięcia Klubu Dziecięcego.

§ 11. 1. Klubem kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Przytoczna, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Przytoczna.

3. Kierownik kierując Klubem odpowiada za realizację zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa

§ 12. 1. Gospodarka finansowa i materiałowa Klubu prowadzona jest na podstawie przepisów dotyczących jednostek budżetowych, określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.).

2. Działalność statutowa Klubu finansowana jest z budżetu Gminy Przytoczna.

3. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest plan finansowy.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 13. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.