

**UCHWAŁA NR LXIII.401.2023
RADY GMINY PRZYTOCZNA**

z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Przytoczna na rok 2024” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przytoczna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Konrad Golec

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Przytoczna na rok 2024

I. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

- a) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
- b) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
- c) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
- d) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

II. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w gminie Przytoczna opiera się na następujących zasadach:

- a) pomocniczości - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- b) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- c) suwerenności – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
- d) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- e) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- f) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonane zadania są jawne.

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy Przytoczna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

- a) zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
 - powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- b) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

2. Formy współpracy pozafinansowej:

- a) o charakterze informacyjnym:

- konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji, funduszy unijnych;
- prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu;
- prowadzenie na stronie internetowej okienka „Organizacje pozarządowe”, gdzie każda organizacja będzie mogła zamieścić swoje ogłoszenia lub inne ważne informacje, w okienku tym zamieszczane będą również ogłoszenia szczególnie kierowane do organizacji pozarządowych.

b) o charakterze promocyjnym:

- promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu;
- promocja przekazywania 1,5% podatku dochodowego na gminne organizacje pożytku publicznego;
- udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;

c) o charakterze organizacyjnym:

- udostępnienie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na spotkania i zebrania;
- skierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do pracy w organizacjach pozarządowych i innych podmiotach realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego;
- organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu;
- pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze, szczególnie w miastach partnerskich;
- tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy;
- realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej.

V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Współpraca Gminy z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w szczególności ustawowych zadań gminy realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Przytoczna, w następujących dziedzinach:

- a) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- b) turystyki i krajoznawstwa;
- c) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
- d) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- e) ochrony i promocji zdrowia;
- f) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- g) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- h) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;

- i) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- j) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- k) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- l) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- m) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;

VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok obowiązuje od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Inspektor ds. pozyskiwania środków pomocowych, promocji gminy i pożytku publicznego prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- a) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- b) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych;
- c) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- d) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków przeznaczona na realizację programu wynosi 129 000,00 zł.

IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Inspektor ds. pozyskiwania środków pomocowych, promocji gminy i pożytku publicznego dokona oceny realizacji programu i przedłoży Radzie Gminy Przytoczna do dnia 31 maja 2024 r. sprawozdanie z realizacji rocznego programu współpracy za poprzedni rok.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Pracę nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane przez Inspektora ds. pozyskiwania środków pomocowych, promocji gminy i pożytku publicznego, który przygotował harmonogram jego tworzenia oraz tryb i terminy konsultacji programu.

2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu określa terminy dotyczące:

- a) składania przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu programu;
- b) przygotowania przez Inspektora ds. pozyskiwania środków pomocowych, promocji gminy i pożytku publicznego propozycji do projektu programu;
- c) opracowanie projektu programu;
- d) skierowanie projektu programu do konsultacji;
- e) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu;
- f) przedłożenie projektu programu na posiedzenie Komisji Rady Gminy i skierowanie pod obrady sesji Rady Gminy.

3. Projekt programu opublikowany zostanie na stronie internetowej gminy www.przytoczna.pl i Biuletynie Informacji Publicznej www.przytoczna.bip.net.pl

4. Po uchwaleniu przez Radę Gminy program zostanie zamieszczony na stronie internetowej gminy www.przytoczna.pl i Biuletynie Informacji Publicznej www.przytoczna.pl

XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt powołuje komisję konkursową Zarządzeniem Wójta, zwaną dalej Komisją.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

a) przewodniczący Komisji – wyznaczony przez Wójta Gminy Przytoczna.

b) pracownicy Urzędu Gminy Przytoczna wyznaczeni przez Wójta Gminy Przytoczna

c) osoba reprezentująca organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie;

d) na wniosek Wójta w skład komisji konkursowej mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkursy dotyczą.

3. Osoby o których mowa w pkt. 2c zgłaszane są przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Procedurę ogłoszenia naboru na członków komisji konkursowej określa Wójt w zarządzeniu.

4. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania

ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

5. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w punkcie 4, zostaje wyłączony z oceny podmiotu, z którym to powiązanie występuje.

6. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określone są w ogłoszeniu konkursu.

8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

9. Rozstrzygnięcie komisji nie jest wiążące dla Wójta.

10. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organy administracji publicznej – jednostki samorządu terytorialnego realizują działalność w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.

Obowiązek uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi wynika z art. 5a. ust. 1 ustawy. Ustawa nie precyzuje dokładnie jaką treść i jaki kształt powinien mieć ten program. Z zasad i praktyki legislacyjnej wiadomo, że uchwała organu stanowiącego nie powinna: powtarzać zapisów i procedur określonych w akcie prawnym wyższej rangi, ograniczać zakresu sfery zadań publicznych określonego w ustawie, być sprzeczna z ustawą i towarzyszącymi jej aktami wykonawczymi.

Wskazane jest, aby konstrukcja programu przebiegała równolegle z opracowywaniem budżetu, ponieważ obowiązek współpracy organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi realizowany jest w szczególności w formach przewidzianych w ustawie i zasadniczo bezpośrednio pociąga za sobą wydatki budżetowe.

Program stanowi podstawę do dysponowania środkami publicznymi przeznaczonymi na wykonywanie zadań Gminy, które mają być powierzone do realizacji organizacjom.