

**Zarządzenie nr 59.2024**  
**Wójta Gminy Przytoczna**

z dnia 15 maja 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Kierownika Klubu Dziecięcego „Domiś”  
w Przytocznej**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2023 poz. 40 z póź. zm), w związku z art. 11 ust. 1, art. 12 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 530) oraz art. 13 ust 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. 2024 poi 338 ze zm.), zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam konkurs w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Kierownika Klubu Dziecięcego „Domiś” w Przytocznej, ul. św. Jana Bosco 1B, 66-340 Przytoczna

**§ 2.** Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Powołanie komisji konkursowej celem przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w § 1, nastąpi w drodze odrębnego zarządzenia Wójta Gminy Przytoczna.

**§ 4.** Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez:

1. Wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Przytoczna,
2. Zamieszczeniu Zarządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Przytoczna.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Przytoczna.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
Bartłomiej Kucharyk

**Ogłoszenie o konkursie**  
**WÓJT GMINY PRZYTOCZNA**  
**ogłasza konkurs na wolne stanowisko pracy**  
**Kierownika Klubu Dziecięcego „Domiś” w Przytocznej**

**I. Wymagania w stosunku do kandydatów:**

**1. Wymagania niezbędne:**

Kierownikiem Klubu Dziecięcego może być osoba, która:

- a. posiada kwalifikacje określone w art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.),
- b. daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- c. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona,
- d. wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- e. nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
- f. posiada obywatelstwo polskie,
- g. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- h. posiada nieposzlakowaną opinię,
- i. nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- j. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierownika.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a. doświadczenie na stanowisku kierowniczym – minimum 5 lat,
- b. doświadczenie w pracy z dziećmi,
- c. znajomość przepisów ustaw: o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz przepisów z zakresu finansów publicznych, samorządu terytorialnego, zamówień publicznych, przepisów prawa pracy,
- d. umiejętność kierowania zespołem pracowników, zdolności organizacyjne
- e. wysoka kultura osobista,
- f. komunikatywność, obowiązkowość, odpowiedzialność, dyspozycyjność,
- g. Prawo jazdy kat. B.

**II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Organizowanie, nadzorowanie i kierowanie działalnością Klubu Dziecięcego „Domiś” w Przytocznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Reprezentowanie Klubu na zewnątrz.

3. Realizowanie zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa (w szczególności w zakresie ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz statutu Klubu Dziecięcego).
4. Zapewnienie funkcjonowania oraz skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w Klubie Dziecięcym.
5. Prowadzenie procesu rekrutacji kadry oraz dzieci i związanej z tym dokumentacji.
6. Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do zatrudnionych w Klubie Dziecięcym pracowników.
7. Zawieranie umów z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci.
8. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa oraz właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej i opiekuńczo-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka.
9. Gospodarowanie powierzonym mieniem i wyposażeniem.
10. Opracowywanie projektów planów finansowych Klubu Dziecięcego i czuwanie nad prawidłowym wykorzystywaniem środków finansowych.
11. Wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych (zarządzenia, polecenia służbowe, regulaminy, instrukcje).

### **III. Warunki zatrudnienia na stanowisku:**

1. Określenie stanowiska: kierownik Klubu Dziecięcego „Domiś” w Przytocznej.
2. **Warunki pracy na stanowisku:**
  - a. miejsce pracy: Klub Dziecięcy „Domiś” w Przytocznej, ul. św. Jana Bosco 1B, 66-340 Przytoczna,
  - b. rodzaj wykonywanej pracy: kierownik klubu,
  - c. wymiar czasu pracy: 1/4 etatu kierownik Klubu Dziecięcego,
  - d. stanowisko pracy znajduje się w budynku przystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych.
  - e. zatrudnienie na umowę o pracę.

### **IV. Wymagane dokumenty:**

Oferta osób przystępujących do konkursu powinna zawierać:

1. List motywacyjny uzasadniający przystąpienie do konkursu.
2. CV.
3. Kwestionariusz osobowy (wg załączonego wzoru).
4. Podpisany własnoręcznie list motywacyjny oraz CV z opisem dotychczasowej działalności zawodowej - dane zgodne z art. 221 kodeksu pracy.
5. Potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje.
6. Potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie w pracy z dziećmi (świadczenia pracy), zaświadczenia o zatrudnieniu (w przypadku jego trwania) lub inne dokumenty.
7. Podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
8. Podpisane oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Podpisane oświadczenie kandydata o braku pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz braku zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej.

10. Podpisane oświadczenie kandydata o wypełnieniu obowiązku alimentacyjnego (tylko w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd).
11. Podpisane oświadczenie kandydata, iż nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępiem ograniczonym.
12. Podpisane oświadczenie kandydata o braku skazania za inne przestępiwa umyślne.
13. Podpisane oświadczenie o braku przeciwskazań zdrowotnych do zajmowanego przedmiotowego stanowiska.
14. Podpisana klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych (wg załączonego wzoru).

#### **V. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko kierownika Klubu Dziecięcego „Domiś” w Przytocznej**” w sekretariacie Urzędu Gminy Przytoczna lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Przytoczna, ul. Rokitniańska 4 , 66-340 Przytoczna (w przypadku wysyłki decyduje data wpływu do urzędu) w terminie do **27 maja 2024 r. do godz. 15:00**.
2. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
3. Aplikacje, które wpłyną do urzędu niekompletne lub po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VI. Informacje dodatkowe:**

1. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Przytoczna.
2. O terminie i miejscu postępowania konkursowego kandydaci, którzy spełnią warunki formalne, zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie lub poczta elektroniczną na dane wskazane w ofercie).
3. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do zakończenia lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny w każdym czasie.

#### **VII. Klauzula informacyjna:**

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE,L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Przytoczna (adres: ul. Rokitniańska 4, 66-340 Przytoczna, telefon: 95 7494310, adres e-mail: [ug@przytoczna.pl](mailto:ug@przytoczna.pl)).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu realizacji obowiązków ustawowych Administratora w związku z przeprowadzeniem postępowania konkursowego.

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją nie podania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art.22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

WÓJT GMINY  
Barłomiej Kucharyk