

ZARZĄDZENIE NR 61.2024
WÓJTA GMINY PRZYTOCZNA

z dnia 21 maja 2024 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Przytoczna

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024.609) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłasza się nabór wniosków o udzielenie dofinansowania przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Przytoczna.

2. Zasady udzielania dofinansowania zostały określone w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”, w umowie nr D23007 z dnia 13 stycznia 2023 r. i aneksie nr 2 do umowy nr D23007 z dnia 13.01.2023 r. podpisanej pomiędzy Gmina Przytoczna Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze.

3. Treść ogłoszenia o naborze wniosków stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Treść regulaminu naboru wniosków wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Przytoczna.

§ 3. Traci moc Zarządzenie nr 100.2023 Wójta Gminy Przytoczna z dnia 12 września 2023 r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Przytoczna.

§ 4. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Wójt Gminy
Barbory Kucharyk

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 61.2024 z dnia 21.05.2024 r.
w sprawie ogłoszenia naboru wniosków w ramach
Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
na terenie Gminy Przytoczna

Ogłoszenie o naborze wniosków w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego Gminy Przytoczna

I. Cel programu

Poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych.

II. Budżet

Budżet przyznany przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze na realizację programu na terenie Gminy Przytoczna wynosi 275 000,00 zł.

III. Okres wdrażania

Program w Gminie Przytoczna realizowany będzie w latach 2023-2024, przy czym:

1. Zobowiązania podejmowane będą do 31.12.2024 r. (podpisywanie umów z beneficjentami).
2. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia przez beneficjenta nie może przekroczyć 31.12.2024 r. (data ostatniej faktury).

IV. Terminy i sposób składania wniosków

1. Nabór prowadzony jest w trybie ciągłym.
2. Prawdopodobnie wypełnione wnioski należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Przytoczna.
3. Szczegółowe terminy, sposób składania wniosków i ich rozpatrywania określone są w regulaminie naboru, który dostępny jest na stronie internetowej www.przytoczna.pl oraz stronie BIP Gminy Przytoczna.

V. Rodzaje dofinansowywanych przedsięwzięć

Przedsięwzięciem dla beneficjenta jest demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz:

1. zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej c.w.u.) lokalu mieszkalnego albo
2. podłączenie lokalu mieszkalnego do istniejącego efektywnego źródła ciepła w budynku.

Dodatkowo mogą być wykonane (dopuszcza się wybór więcej niż jednego elementu z zakresu):

3. demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub c.w.u. w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej oraz przyłącza gazowego / zbiornika na gaz do kotta,
4. zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),
5. zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym,
6. dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.

VI. Koszty kwalifikowane

1. Do dofinansowania w ramach Programu kwalifikowane są koszty: urządzeń, materiałów i usług umieszczonych w Załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”. Załącznik zawiera również minimalne wymagania techniczne dla poszczególnych pozycji.

2. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowalnym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez beneficjenta, a beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez beneficjenta rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowalnego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez beneficjenta z Gminą Przytoczna. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.
4. Zakończenie przedsięwzięcia przez beneficjenta (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.
5. Okres realizacji przedsięwzięcia wynosi do 12 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie lecz termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie może przekroczyć 31.12.2024 r.
6. Warunki dofinansowania udzielanego przez Gminę dla beneficjenta końcowego
 - a. Dotacja przyznawana jest ze środków udostępnionych przez WFOŚiGW w Zielonej Górze.
 - b. Gmina Przytoczna przeprowadza nabór wniosków dla beneficjentów końcowych.
 - c. Po ocenie wniosku o dofinansowanie pod względem warunków kwalifikujących do Programu, Gmina Przytoczna zawiera umowę o dofinansowanie z beneficjentem.
 - d. Przedsięwzięcie realizowane w ramach programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
 - e. W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.
 - f. W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.
7. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się beneficjenta, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach programu w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem nie będą zainstalowane żadne źródła ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.
8. W ramach programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu do celów ogrzewania lub ogrzewania i c.w.u. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego.
9. Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezwolowania/ karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów metali. W przypadku pieców kafilowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają zezwolowaniu, należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwale odłączenie od przewodu kominowego. Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć ww. dokumenty przy składaniu wniosku o płatność.
10. Ostateczne rozliczenie beneficjenta musi zostać złożone do Urzędu Gminy Przytoczna w terminie 14 dni od zakończenia przedsięwzięcia, ale nie później niż 31.12.2024 r.
11. Rozliczenie wniosków o płatność beneficjentów odbywa się w systemie kwartalnym. Beneficjent otrzyma należną kwotę dofinansowania po rozpatrzeniu przez WFOŚiGW w Zielonej Górze wniosku o płatność złożonego przez Gminę Przytoczna za dany kwartał.

VII. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

1. Kryteria formalne TAK/NIE

- a. Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru.
- b. Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie.
- c. Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki.
- d. Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w Części 1), 2) lub 3) Programu.
- e. Wnioskodawca posiada zgodę na realizację wyrażoną przez wszystkich współwłaścicieli lokalu lub wszystkich uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego.
- f. Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z Programem.

Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych powoduje odrzucenie wniosku.

2. Kryteria merytoryczne TAK/NIE

- a. Koszty kwalifikowane będą zgodne z programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
- b. Wymianie / likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.
- c. Na lokal mieszkalny nie otrzymano wcześniej dofinansowania w ramach Programu.
- d. W lokalu mieszkalnym nie jest prowadzona działalność gospodarcza na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu.
- e. W budynku, w którym zlokalizowany jest lokal mieszkalny, na który złożono wniosek, nie ma technicznych i ekonomicznych warunków na przyłączenie do sieci ciepłowniczej.

Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów merytorycznych powoduje odrzucenie wniosku.

3. Sankcje za naruszenie warunków dofinansowania oraz zastrzeżenie prawne

- a. Za naruszenie warunków dofinansowania przewiduje się następujące sankcje:
 - karne wynikają bezpośrednio z przepisów prawa karnego, w tym przede wszystkim z Kodeksu karnego, ale również Kodeksu karnego skarbowego, w szczególności art. 297 KK (np. złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia), art. 286 KK (oszustwo), art. 270a (posługiwanie się podrobioną lub przerobioną fakturą);
 - cywilnoprawne wynikają z zawartej umowy o dofinansowanie z beneficjentem; główną sankcją jest zwrot środków wraz z odsetkami w przypadkach opisanych w umowie o dofinansowanie.
4. Wyboru wykonawcy realizującego usługi, dostawy lub roboty budowlane w ramach przedsięwzięcia polegającego dofinansowaniu beneficjent dokonuje na własne ryzyko. Wykonawców i Gminę Przytoczna nie łączy żadna umowa lub zobowiązania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umów związanych z realizacją przedsięwzięcia, zawieranych przez beneficjentów z wykonawcami.

VIII. Zakres szczegółowy

1. Dla beneficjentów uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania (Część 1 Programu)

- 1) Beneficjentem końcowym uprawnionym do podstawowego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna, której dochód roczny nie przekracza kwoty 120 000 zł:
 - a. stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - b. ustalony:
 - zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz

- na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra;
 - c. z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
 - d. niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazanym w odpowiednim dokumencie. W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych powyżej w lit. a) -d), dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty 120 000 zł. Brany jest pod uwagę tylko dochód beneficjenta końcowego, a nie w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego
- 2) Intensywność dofinansowania wynosi do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 15 000 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.
2. Dla beneficjentów uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania (Część 2 Programu)
- 1) Beneficjentem końcowym uprawnionym do podwyższonego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:
 - a. 1 673 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
 - b. 2 342 zł w gospodarstwie jednoosobowym;
 - 2) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód tej osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.
 - 3) Intensywność dofinansowania wynosi do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 25 000 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.
3. Dla beneficjentów uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania (Część 3 Programu)
- 1) Beneficjentem końcowym uprawnionym do najwyższego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:
 - a. 900 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
 - b. 1 260 zł w gospodarstwie jednoosobowym; lub ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie;
 - 2) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył

dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

- 3) Intensywność dofinansowania wynosi do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 37 500 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.

IX. Postanowienia dodatkowe

1. Dofinansowanie będzie udzielone każdemu Wnioskodawcy, który spełni warunki Programu, aż do wyczerpania budżetu Programu przyznanego Gminie Przytoczna.
2. Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Programu.
3. NFOŚiGW lub WFOŚiGW może dokonać kontroli przedsięwzięć u beneficjenta w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta, w trakcie realizacji oraz w okresie jego trwałości.
4. Okres trwałości przedsięwzięcia wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu.
5. W ramach Programu nie udziela się pomocy publicznej.
6. W przypadku współwłasności lub wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich współwłaścicieli lub uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego na realizację przedsięwzięcia.

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 61.2024 z dnia 21.05.2024 r.
w sprawie ogłoszenia naboru wniosków w ramach
Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
na terenie Gminy Przytoczna

Regulamin naboru określający sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Przytoczna

I. Przepisy ogólne

1. Celem programu jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów i gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych, znajdujących się na terenie Gminy Przytoczna.
2. Program będzie realizowany w latach 2023-2024, przy czym umowy z beneficjentami końcowymi będą zawierane do 31.12.2024 roku lub do wyczerpania środków finansowych.
3. W ramach programu zawartych zostanie do 12 umów z beneficjentami końcowymi na łączną kwotę dofinansowania w wysokości do 275 000,00 zł, w tym:
 - a. do 6 umów na podstawowy poziom dofinansowania
 - b. do 3 umowy na podwyższony poziom dofinansowania
 - c. do 3 umów na najwyższy poziom dofinansowania
4. Środki na realizację programu przekazywane będą Gminie Przytoczna w formie dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej NFOŚiGW) za pośrednictwem Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze (dalej WFOŚiGW w Zielonej Górze).
5. Beneficjentem końcowym może być osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, położonym na terenie Gminy Przytoczna oraz spełniająca kryteria dochodowe dla poszczególnych poziomów dofinansowania określonych w pkt. II niniejszego regulaminu.
6. Dofinansowanie przyznaje się beneficjentowi końcowemu na demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego, które zostały zgłoszone do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków oraz
 - a. zakup i montaż źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) albo
 - b. podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w załączniku nr 9 do regulaminu.

Dodatkowo mogą być wykonane (dopuszcza się wybór więcej niż jednego elementu z zakresu):

- c. demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego / zbiornika na gaz do kotła,
- d. zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),
- e. zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym,
- f. dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.

II. Poziomy i intensywność dofinansowania.

Część 1 Podstawowy poziom dofinansowania

1. Beneficjentem końcowym uprawnionym do podstawowego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna, której dochód roczny nie przekracza kwoty 120 000 zł:

- a. stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - b. ustalony:
 - zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz
 - na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra;
 - c. z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
 - d. niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazanym w odpowiednim dokumencie. W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych powyżej w lit. a) -d), dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty 120 000 zł. Brany jest pod uwagę tylko dochód beneficjenta końcowego, a nie w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego.
2. Intensywność dofinansowania wynosi do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 15 000 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.

Część 2 Podwyższony poziom dofinansowania

1. Beneficjentem końcowym uprawnionym do podwyższonego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:
 - a. 1 673 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
 - b. 2 342 zł w gospodarstwie jednoosobowym;
2. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód tej osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.
3. Intensywność dofinansowania wynosi do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 25 000 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.

Część 3 Najwyższy poziom dofinansowania

1. Beneficjentem końcowym uprawnionym do najwyższego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:
 - a. 900 zł w gospodarstwie wieloosobowym,

- b. 1 260 zł w gospodarstwie jednoosobowym; lub ma ustalone prawo do otrzymywania zasługu stałego, zasługu okresowego, zasługu rodzinnego lub specjalnego zasługu opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasługu oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie;
2. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.
3. Intensywność dofinansowania wynosi do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 37 500 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.

III. Warunki dofinansowania udzielanego przez gminę dla beneficjenta końcowego

1. W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.
2. W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.
3. W przypadku współwłasności lub wspólnej ograniczonego prawa rzeczowego beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przetoży zgodę wszystkich współwłaścicieli lub uprawnionych do ograniczonego prawa rzeczowego na realizację przedsięwzięcia.
4. Przedsięwzięcie realizowane w ramach programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, z tym, że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
5. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się beneficjenta końcowego, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach programu w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła na paliwa stałe niespełniające wymagań technicznych Programu.
6. Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu musi być zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.
7. W ramach programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu do celów ogrzewania lub ogrzewania i c.w.u. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego.
8. Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, istnieje techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczenia ciepła z sieci ciepłowniczej lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej.
9. Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku.
10. Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Programu.
11. Warunkiem niezbędnym uzyskania dofinansowania jest likwidacja starego źródła ciepła.
12. Wszystkie planowane do montażu urządzenia i materiały muszą być fabrycznie nowe i zamontowane po raz pierwszy.

IV. Okres kwalifikowalności kosztów

1. Dofinansowaniem objęte będą wydatki poniesione na realizację przedsięwzięcia, którego rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego z Gminą Przytoczna, a zakończenie nie później niż do 31.12.2024 r. Wydatki poniesione przed dniem zawarcia umowy nie stanowią kosztów kwalifikowanych.
2. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego).
3. Zakończenie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.

V. Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji

1. Beneficjent końcowy ubiegający się o dofinansowanie, w terminie od 09.02.2023 r. do 31.12.2024 r. składa wniosek o przyznanie dotacji. Wnioski złożone przed i po wyznaczonej dacie nie będą rozpatrywane. Wszczęcie postępowania o udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnego wniosku, według wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a. kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie;
 - b. kopię ostatnio złożonego zeznania podatkowego zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - c. zaświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego, wydane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska – dotyczy poziomu podwyższonego i najwyższego;
3. Wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia zawiera jednocześnie oświadczenie woli Beneficjenta końcowego o zawarciu umowy o dofinansowanie na warunkach opisanych w tym wniosku.
4. Wnioski o przyznanie dofinansowania będą podlegać ocenie formalnej i merytorycznej w terminie 30 dni od daty ich złożenia. O kolejności rozpatrywania wniosków o przyznanie dotacji decyduje numer nadany w rejestrze korespondencji przychodzącej Urzędowi Gminy Przytoczna, a wnioski rozpatrywane będą w kolejności od numeru najniższego do numeru najwyższego.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych braków w dokumentacji, wzywa się Beneficjenta końcowego do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Wniosek niespełniający wymogów formalnych lub merytorycznych, nieuzupełniony we wskazanym terminie podlega odrzuceniu, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie.
6. Złożenie wniosku o przyznanie dofinansowania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

VI. Tryb postępowania w sprawie rozliczenia dotacji

1. Beneficjent końcowy, w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia, jednak nie później niż do 31.12.2024 r. jest zobowiązany do przedłożenia Gminie końcowego rozliczenia realizacji przedsięwzięcia.
2. Do rozliczenia końcowego należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a. Wniosek o wypłatę dotacji według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
 - b. Potwierdzenie imienne trwałego wyłączenia z użytku wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy wg. normy przenoszącej normę europejską EN 303-5. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania / karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów metali. W przypadku pieców kafłowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają zezłomowaniu, należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego.

- c. Dokumenty zakupu, wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług. Dokument zakupu nie może być z datą wcześniejszą, niż data podpisania umowy o udzielenie dofinansowania.
- d. Kserokopię dokumentu potwierdzającego instalację źródła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (protokół odbioru instalacji grzewczej, w szczególności w przypadku kotłów gazowych, protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych).
- e. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 9 do regulaminu (np. kserokopię etykiety energetycznej dla kotłów gazowych/pomp ciepła lub certyfikat/świadectwa potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na pellet drzewny).
- f. Kserokopię dla okien i drzwi dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 roku.

Uwaga: Wszystkie kserokopie opisać za zgodność z oryginałem i opatrzyć podpisem Beneficjenta.

3. Gmina Przytoczna, nie częściej niż raz na kwartał, składa zbiorcze zestawienie zrealizowanych przez beneficjentów końcowych przedsięwzięć do WFOŚiGW w Zielonej Górze.
4. Gmina Przytoczna otrzyma z WFOŚiGW w Zielonej Górze dotację w terminie do 30 dni od daty wpływu do WFOŚiGW w Zielonej Górze kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność wraz z wymaganymi dokumentami.
5. Gmina Przytoczna wypłaci beneficjentom końcowym dofinansowanie o równoważności środków otrzymanych z WFOŚiGW w Zielonej Górze w terminie do 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania w zakresie objętym rozliczonym wnioskiem o płatność.
6. Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli beneficjent końcowy zbył przed dniem wypłaty dofinansowania lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

VII. Postanowienia końcowe

1. NFOŚiGW / WFOŚiGW w Zielonej Górze / Gmina Przytoczna mogą dokonać kontroli przedsięwzięcia u beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie jego trwałości.
2. Beneficjent końcowy jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1 pod rygorem rozwiązania umowy o dofinansowanie i zwrotu otrzymanej dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych.
3. Okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w załączniku nr 9 do Regulaminu.
4. Wnioskodawca / beneficjent końcowy ma obowiązek niezwłocznego informowania o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Urząd Gminy Przytoczna, przesłanej na dotychczas znany adres Wnioskodawcy.
5. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Gmina Przytoczna.

Załączniki:

1. Wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego Gminy Przytoczna.
2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Przytoczna.
3. Pełnomocnictwo.
4. Umowa dofinansowania w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” beneficjenta końcowego Gminy Przytoczna.
5. Protokół odbioru prac wykonawcy w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
6. Wniosek o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego Gminy Przytoczna.
7. Instrukcja wypełniania wniosku o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego Gminy Przytoczna.
8. Wymagane dokumenty rozliczeniowe dla poszczególnych kategorii wydatków określonych w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”.
9. Załącznik nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”. Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu

Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru określający sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego ciepłe mieszkania na terenie gminy Przytoczna

WNIOSEK

o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego Gminy Przytoczna

A. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne	
Nazwisko A.1	Imię A.2
PESEL A.3	Telefon kontaktowy A.4
e-mail kontaktowy A.5	

b) Informacje o współmałżonku	
<input type="checkbox"/> Pozostaję w związku małżeńskim A.6	<input type="checkbox"/> Nie pozostaję w związku małżeńskim A.7
Imię i nazwisko współmałżonka A.8	PESEL współmałżonka A.9
<input type="checkbox"/> Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej A.10	<input type="checkbox"/> Posiadam rozdzielność majątkową ze współmałżonką/celem A.11

c) Status Wnioskodawcy	
<input type="checkbox"/> Jestem WŁAŚCIELEMIEM lokalu mieszkalnego / posiadam ograniczone prawo rzeczowe do lokalu A.12	<input type="checkbox"/> Jestem WSPÓŁWŁAŚCIELEMIEM lokalu mieszkalnego / współdzielę ograniczone prawo rzeczowe do lokalu A.13
<input type="checkbox"/> Jestem uprawniony/a do PODSTAWOWEGO poziomu dofinansowania (Część 1 Programu) A.14	<input type="checkbox"/> Jestem uprawniony/a do PODWYŻSZONEGO poziomu dofinansowania (Część 2 Programu) A.15
	<input type="checkbox"/> Jestem uprawniony/a do NAJWYŻSZEGO poziomu dofinansowania (Część 3 Programu) A.16

d) Adres zamieszkania	
Kraj A.17	Województwo A.18
Powiat A.19	Gmina A.20
Miejscowość A.21	Kod pocztowy A.22
Ulica A.23	Nr domu / lokalu A.24

e) Adres korespondencyjny w Polsce	
<input type="checkbox"/> Adres taki sam jak adres zamieszkania A.25	
Ulica A.26	Nr domu / lokalu A.27

Kod pocztowy	A.28	Miejscowość	A.29
--------------	------	-------------	------

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

B.1 INFORMACJE DOTYCZĄCE LOKALU MIESZKALNEGO Z WYODRĘBNIONĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ

a) Adres lokalu mieszkalnego		B.1.1	<input type="checkbox"/>	Adres taki sam jak adres zamieszkania	
Ulica	B.1.2			Nr domu / lokalu	B.1.3
Kod pocztowy	B.1.4			Miejscowość	B.1.5

b) Dane dotyczące lokalu mieszkalnego

Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego [m ²]	B.1.6		Numer działki ewidencyjnej na której położony jest budynek wielorodzinny	B.1.7
Numer księgi wieczystej	B.1.8			

c) Działalność gospodarcza

		B.1.9	<input type="checkbox"/>	W lokalu nie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu	
Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej [m ²]	B.1.10			Liczba miesięcy w roku prowadzenia działalności gospodarczej w lokalu	B.1.11
Wypełnia Gmina Przytoczna: % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej		B.1.12			

B.2 ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się tylko koszty zgodne z Załącznikiem nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

B.2.1 Źródło ciepła WYBÓR OBLIGATORYJNY	
B.2.1.1	<input type="checkbox"/> Pompa ciepła typu powietrze / woda
B.2.1.2	<input type="checkbox"/> Pompa ciepła typu powietrze / powietrze
B.2.1.3	<input type="checkbox"/> Kocioł gazowy kondensacyjny
B.2.1.4	<input type="checkbox"/> Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie
B.2.1.5	<input type="checkbox"/> Ogrzewanie elektryczne
B.2.1.6	<input type="checkbox"/> Podłączenie lokalu do istniejącego efektywnego źródła ciepła w budynku

B.2.2 Instalacje, wentylacja, dokumentacja

B.2.2.1	<input type="checkbox"/>	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej
B.2.2.2	<input type="checkbox"/>	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła
B.2.2.3	<input type="checkbox"/>	Dokumentacja projektowa

B.2.3 Stolarka okienna i drzwiowa

B.2.3.1	<input type="checkbox"/>	Okna, drzwi balkonowe, powierzchnie przeszyczone nieotwieralne
B.2.3.2	<input type="checkbox"/>	Okna połaciowe
B.2.3.3	<input type="checkbox"/>	Drzwi wejściowe do lokalu mieszkalnego

C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY
C.1 DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODSTAWOWEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE”

Uwaga: do wniosku należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzających poniższe dane oraz udostępnić oryginały przy podpisaniu Umowy o dofinansowanie.

Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny:

C.1.1	<input type="checkbox"/>	Stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym osób fizycznych.			
Wartość dochodu	C.1.2	Rodzaj PIT	C.1.3	Za rok	C.1.4
Ustalony:					
- zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz					
- na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra.					
Wartość dochodu	C.1.6	Rodzaj PIT	C.1.7	Za rok	C.1.8
C.1.9	Z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.				
Wartość dochodu	C.1.10	Liczba ha przeliczeniowych	C.1.11	Dochód wg GUS	C.1.12
C.1.13	Niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazany w odpowiednim dokumencie.				
Wartość dochodu	C.1.14	Rodzaj dochodu	C.1.15	Za rok	C.1.16

Łącznie uzyskane przeze mnie dochody z powyższych źródeł wynoszą

C.1.17

C.2 DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODWYŻSZONEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE”

C.2.1 Oświadczam, że jestem uprawniony/a do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ.

Oświadczam, że:

- C.2.2 nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej;
- C.2.3 prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej wynosi: C.2.4.....

C.3 DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO NAJWYŻSZEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE”

Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające:

- C.3.1 przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ;
- C.3.2 ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub stałego zasiłku opiekuńczego

Oświadczam, że:

- C.3.3 nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej;
- C.3.4 prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej wynosi: C.3.5.....

D. NUMER KONTA BANKOWEGO WNIOSKODAWCY DO PRZEKAZANIA DOTACJI

E. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego,

poświadczającego nieprawdę albo nierzetelny dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny.

Oświadczenie o zgodności rodzaju budynku z Programem Priorytetowym

Oświadczam, że niniejszym wnioskiem o dofinansowanie jest objęty wydzielony lokal mieszkalny z wyodrębnioną księgą wieczystą w budynku mieszkalnym w całości oddanym do użytkowania.

Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną do złożenia wniosku dokumentacją

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z regulaminem naboru wniosków Gminy Przytoczna dla beneficjenta końcowego w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” i instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.

Oświadczenie dotyczące kontroli

Akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze kontroli przedsięwzięcia w miejscu realizacji przedsięwzięcia od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, w trakcie realizacji oraz w okresie jego trwałości.

Akceptuję możliwość przeprowadzenia kontroli przez Gminę Przytoczna w miejscu realizacji przedsięwzięcia od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, w trakcie realizacji oraz w okresie jego trwałości.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczenie o nieotrzymaniu dofinansowania w ramach innych programów NFOŚiGW

Oświadczam, że nie otrzymałem na przedsięwzięcie dofinansowania w ramach programów NFOŚiGW:

- Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż;
- Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego;
- Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego.

Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego

Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).

Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie

Oświadczam, że posiadam uprawnienia do dokonywania w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązuję się do uzyskania odpowiedniej zgody.

Oświadczenie dotyczące okresu trwałości przedsięwzięcia

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia nie dokonamy zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, nie zdemontuję urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowania przedsięwzięcia, a także nie zainstaluję dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu.

Oświadczanie, że po zakończeniu przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym pozostaną w eksploatacji tylko źródła ciepła zgodne z wymaganiami Programu



Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w lokalu objętym dofinansowaniem:

- nie będzie zainstalowane oraz użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
- wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu objętego dofinansowaniem aktów prawa miejscowego, w tym uchwały antyosmogowej (rozumianej jako uchwała NR XLVII/732/18 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO z dnia 18 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa lubuskiego, z wyłączeniem miasta Zielona Góra oraz miasta Gorzów Wlkp., ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw).

Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy w PP „Ciepłe Mieszkanie”

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016.679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Przytoczna z siedzibą przy ul. Rokitniańskiej 4, 66-340 Przytoczna, adres e-mail: ug@przytoczna.pl, tel. 95 7494 311.
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych z wykorzystaniem skrzynki elektronicznej: inspektor@cbi24.pl
- 3) Współadministratorami danych są Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Wniosku.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarcia i realizacji umowy, a także dla dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z przepisów prawa, jeśli takie się pojawią, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy zmierzających do jej zawarcia oraz do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną) oraz lit. c RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze).
- 5) Źródłem danych mogą być dostępne rejestry publiczne w tym Elektroniczne Księgi Wieczyste, w celu weryfikacji danych we wniosku o dofinansowanie.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 4. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, sprzeciwu, które może zostać zrealizowane na zasadach określonych w RODO.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.
- 10) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych, w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy lub porozumienia, m.in. dostawcy IT.
- 11) Dane osobowe będą powierzone Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze w celu: udostępnienia środków WFOŚiGW na udzielenie Panu/Pani dotacji, kontroli wykorzystywania dotacji i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości, w tym ewidencjonowanie osiągniętych efektów w ramach realizacji Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
- 12) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione przedsiębiorstwom energetycznym w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne lub operatorom systemu dystrybucyjnego w rozumieniu art. 3 pkt. 25) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne w celu weryfikacji dostępu lokalu objętego wnioskiem o dofinansowanie do sieci energetycznej, gazowej lub ciepłowniczej.
- 13) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

14) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu zgód współwłaściciela / wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego / współmałżonka

Oświadczam, że posiadam zgodę/zgody współwłaściciela / wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego / współmałżonka na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

F. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Uwaga: należy zaznaczyć pozycje, które dotyczą niniejszego wniosku.

<input type="checkbox"/>	Dokumenty potwierdzające dochód wskazane w tabeli w pkt. C.1
<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy, <u>nie wcześniej niż 3 miesiące</u> przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy.
<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie potwierdzające ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub stałego zasiłku opiekuńczego wydane przez burmistrza (lub upoważnionego przez niego pisemnie pracownika urzędu miejskiego lub ośrodka pomocy społecznej), zawierające wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany.
<input type="checkbox"/>	Załącznik zawierający oświadczenia współwłaściciela / wszystkich współwłaścicieli / uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością).
<input type="checkbox"/>	Załącznik zawierający oświadczenia współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową).
<input type="checkbox"/>	Pełnomocnictwo (o ile w imieniu wnioskodawcy występuje pełnomocnik).
<input type="checkbox"/>	Inne – podać jakie:

Wnoszę o przyznanie dotacji w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

Data i czytelny podpis Wnioskodawcy

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego Gminy Przytoczna

Zgodnie z art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

- Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22/459 05 21, adres e-mail: inspektroochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-rodowiska-i-gospodarki-wodnej, dalej „Administrator 1”
 - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze – WFOŚiGW z siedzibą w Zielonej Górze, przy ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra, tel. 68 419 6900, adres e-mail: iod@wfosigw.zgora.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-rodowiska-i-gospodarki-wodnej, dalej „Administrator 2”
1. Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.
 2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się z kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
 - a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: inspektroochronydanych@nfosigw.gov.pl,
 - b) IOD Administratora 2 – adres e-mail: iod@wfosigw.zgora.pl.
 3. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne / kontaktowe.
 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
 5. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
 - a) Administrator 1 *pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”,*
 - b) Administrator 2 *pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.*
 6. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 7. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
 8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 9. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy, który złożył wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

Oświadczenie współwłaściciela / wszystkich pozostałych współwłaścicieli lokalu mieszkalnego lub uprawnionego / wszystkich pozostałych uprawnionych z ograniczoną prawą rzeczowego do lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach PP „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego Gminy Przytoczna

Ja/My niżej podpisany / podpisani oświadczam / oświadczamy, że jestem / jesteśmy współwłaścicielem / współwłaścicielami lokalu mieszkalnego lub uprawnionym / uprawnionymi z ograniczonym prawą rzeczowego do wydziałonego w budynku wielorodzinnym lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą położonego pod niżej wskazanym adresem:

Adres lokalu mieszkalnego

Oświadczam, że jako współwłaściciel / uprawniony z ograniczonego prawa rzeczowego wyrażam zgodę na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Dane osób składających oświadczenie:

	Imię i nazwisko
1	Adres zamieszkania
	Data i podpis
	Imię i nazwisko
2	Adres zamieszkania
	Data i podpis
	Imię i nazwisko
3	Adres zamieszkania
	Data i podpis

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Gminę Przytoczna dla współwłaściciela / współwłaścicieli lokalu mieszkalnego lub uprawnionego / uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem o dofinansowanie w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Przytoczna; dane kontaktowe: ul. Rokitniańska 4, 66-340 Przytoczna, tel. 95 7494 311, e-mail: ug@przytoczna.pl
- 2) Istnieje możliwość kontaktu z powołanym inspektorem danych osobowych poprzez adres e-mail: inspektor@cbi24.pl
- 3) Przetwarzane będą następujące kategorie Pani/Pana danych: imię i nazwisko, adres zamieszkania.
- 4) Podane przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarcia i realizacji umowy w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, w tym ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, w celu określonym w pkt. 4.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego powyżej, aż do momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.
- 7) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być (w niezbędnym zakresie do realizacji celu wskazanego w pkt. 4) podmioty przetwarzające dane osobowe na rzecz Administratora, w tym usługi IT. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa.
- 8) Pani/Pana dane pozyskane zostały od Wnioskodawcy, który złożył wniosek o dofinansowanie w ramach Programu



Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” do Urzędu Gminy Przytoczna.

- 9) Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
- 11) Pani/Pana prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych,+
 - c) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) przenoszenia danych osobowych,
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- g) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, może być realizowane w oparciu i na zasadach określonych w RODO.

Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy dotacji

Ja, niżej podpisana/ny PESEL
Zamieszkała/ym w
oświadczam, że wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego współmałżonka

imię i nazwisko wnioskodawcy

zobowiązań wynikających z umowy dotacji zawieranej w celu dofinansowania przedsięwzięcia realizowanego w ramach przyjętego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, których treść jest mi znana.

Data i podpis

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Gminę Przytoczna dla współmałżonka Wnioskodawcy w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Przytoczna; dane kontaktowe: ul. Rokitińska 4, 66-340 Przytoczna, tel. 95 7494 311, e-mail: ug@przytoczna.pl
- 2) Istnieje możliwość kontaktu z powołanym inspektorem danych osobowych poprzez adres e-mail: inspektor@cbi24.pl
- 3) Przetwarzane będą następujące kategorie Pani/Pana danych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL.
- 4) Podane przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne w celu realizacji zadań związanych

- z zawarciem i realizacją umowy w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, w tym ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, w celu określonym w pkt. 4.
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego powyżej, aż do momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.
 - 7) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być (w niezbędnym zakresie do realizacji celu wskazanego w pkt. 4) podmioty przetwarzające dane osobowe na rzecz Administratora, w tym usługi IT. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa.
 - 8) Pani/Pana dane pozyskane zostały od Wnioskodawcy, który złożył wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” do Urzędu Gminy Przytoczna.
 - 9) Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
 - 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
 - 11) Pani/Pana prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych,
 - c) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) przeniesienia danych osobowych,
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, może być realizowane w oparciu i na zasadach określonych w RODO.

Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru określający sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego ciepłe mieszkania na terenie gminy Przytoczna

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU o dofinansowanie w ramach programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Przytoczna

ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią Programu Priorytetowego oraz Regulaminem naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Przytoczna.
2. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
3. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Wnioskodawcę.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU

A. DANE WNIOSKODAWCY

- a) Dane ogólne

Należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Należy wpisać imię Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Należy wpisać nr PESEL Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy.

Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

Należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe).

- b) Informacja o współmałżonku

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Jeśli zaznaczono Pole „pozostają w związku małżeńskim” obowiązkowo należy wpisać imię i nazwisko współmałżonka, nr PESEL lub inny unikalny nr identyfikacyjny (w przypadku braku posiadania nr PESEL) współmałżonka oraz zaznaczyć właściwą opcję dot. wspólności majątkowej.

- c) Status Wnioskodawcy

Należy zaznaczyć właściwą opcję dot. tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego.

Należy zaznaczyć poziom dofinansowania, o jaki ubiega się Wnioskodawca.

- d) Adres zamieszkania

Należy wpisać zgodnie ze stanem faktycznym.

- e) Adres do korespondencji w Polsce

Należy zaznaczyć i wypełnić jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania.

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

B.1 INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE LOKALU MIESZKALNEGO



Należy zaznaczyć właściwe pole, jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest taki sam jak adres zamieszkania Wnioskodawcy.

Należy wpisać całkowitą powierzchnię lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Należy wpisać nr działki zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek z lokalem mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Należy wpisać nr księgi wieczystej lokalu mieszkalnego w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (jeżeli dotyczy).

Należy zaznaczyć pole, jeżeli w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji.

Należy wpisać powierzchnię lokalu mieszkalnego (w m²) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.2.1 Źródła ciepła

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła.

B.2.3 Instalacje, wentylacje, dokumentacja

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie dokumentacji, wentylacji, instalacji.

B.2.3 Stolarka okienna i drzwiowa

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie stolarki okiennej i drzwiowej.

C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY

C.1 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania, o dochodzie rocznym nieprzekraczającym 120 000 zł.

Przy wypełnianiu tej części należy wziąć pod uwagę dochód wyłącznie Wnioskodawcy (w przypadku wspólnego rozliczenia, w PIT uwzględniony jest podział dochodu na połowę).

Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzające dochód, a ich oryginały należy przechowywać, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawdziwość danych.

Należy zaznaczyć właściwe pole, jeżeli Wnioskodawca uzyskuje dochód z opisanego tytułu.

Uwaga! Jeśli wyliczony łączny dochód Wnioskodawcy przekracza 120 000 zł, Wnioskodawca nie jest uprawniony do uzyskania dofinansowania w ramach Programu.

C.2 DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODWYŻSZONEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o podwyższony poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Zaświadczenie składane z wnioskiem o dofinansowanie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzające dochód, a ich oryginały należy przechowywać, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych.

C.3 DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO NAJWYŻSZEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o najwyższy poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzające dochód, a ich oryginały należy przechowywać, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych.

D. NUMER KONTA BANKOWEGO

Należy podać nr konta bankowego na które zostanie przelana dotacja.

E. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania.

Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru określający sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego ciepła mieszkań na terenie gminy Przytoczna

Imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....

.....

(adres zamieszkania)

.....

PEŁNOMOCNICTWO

Upoważniam

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy niniejszym pełnomocnictwem)

.....
(adres zamieszkania)

.....

(peseł)

do wykonywania następujących czynności:

- 1) podpisania wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Przytoczna
- 2) podpisania Umowy na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Przytoczna,
- 3) podpisywania dokumentów rozliczeniowych (Wniosek o płatność wraz z załącznikami),
- 4) wprowadzania wszelkich poprawek w dokumentacji rozliczeniowej,
- 5) składania oświadczeń woli służących ocenie złożonego wniosku o płatność,
- 6) potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentacji rozliczeniowej,
- 7) prowadzenia korespondencji dotyczącej rozliczenia dofinansowania w zakresie przedsięwzięcia pn. „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Przytoczna, finansowanego ze środków udostępnionych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, dla nieruchomości.

.....
(wpisać adres nieruchomości)

.....
Data i czytelny podpis Wnioskodawcy

.....
podpis (imię i nazwisko) osoby upoważnionej

Załącznik nr 4 do Regulamin naboru określający sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego ciepłe mieszkanie na terenie gminy Przytoczna

UMOWA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE” BENEFICJENTA KOŃCOWEGO Gminy Przytoczna

nr

zawarta w dniu r. w Przytocznej pomiędzy:

Gminą Przytoczna, przy ulicy Rokitańskiej 4 w Przytocznej 66-340, reprezentowaną przez: Wójta Gminy Przytoczna Bartłomieja Kucharyka – przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Joanny Matuszewskiej,

A

..... zamieszkałym,, posiadającym nr PESEL
zwanym dalej Beneficjentem, zwanymi dalej łącznie Stronami o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Beneficjentowi przez Gminę Przytoczna dotacji na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Beneficjenta w dniu r. w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej „Programem”), ze środków udostępnionych Gminie Przytoczna przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze, oraz określenie praw i obowiązków stron Umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia.
2. W wyniku realizacji przedsięwzięcia Beneficjent zobowiązuje się do terminowego zrealizowania zakresu rzeczowego wskazanego w § 2 ust. 1 lit. c) i przedłożenia jego rozliczenia (wniosek o płatność) w terminie zgodnym z § 3 ust. 3.
3. Przedsięwzięcie realizowane w ramach Umowy może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
4. W wyniku realizacji Umowy zostanie osiągnięty efekt ekologiczny wynikający ze zrealizowanego zakresu rzeczowego przedsięwzięcia, mieszczący się w katalogu rodzajów przedsięwzięć określonych w Programie.

§ 2 Warunki

1. Beneficjent oświadcza, że:
 - a. zapoznał się z Ogłoszeniem o naborze wniosków w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego Gminy Przytoczna;
 - b. zapoznał się z Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego Gminy Przytoczna, zwanego dalej „Regulaminem”;
 - c. posiada tytuł prawny do lokalu nr położonego w budynku wielorodzinnym w miejscowości, w którym ma zostać zrealizowane przedsięwzięcie, polegające na wymianie nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe nai poprawie efektywności energetycznej lokalu mieszkalnego poprzez wymianę okien / drzwi wejściowych;
 - d. przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - e. zadanie zostanie wykonane zgodnie z Wnioskiem o udzielenie dotacji i Regulaminem.
2. Ewentualne przeniesienie na osobę trzecią wiarytelności Beneficjenta wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Gminy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, a nowy Beneficjent musi spełniać warunki Części 1, Części 2 lub Części 3 Programu.
3. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego pod warunkiem zachowania celu zadania zawartego we Wniosku o udzielenie dotacji.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 3 Wysokość dotacji, płatności i terminy

1. Kwota dotacji wyniesie % kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. c), jednak nie więcej niż zł.
Ostateczna kwota dotacji do wypłaty będzie obniżona z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej o 0 % zgodnie z ust. 6 pkt 5) Ogłoszenia o naborze wniosków w ramach Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze” dla beneficjenta końcowego Gminy Przytoczna.
2. Termin realizacji przedsięwzięcia ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia f.
3. Po zakończeniu przedsięwzięcia Beneficjent przedkłada do Urzędu Gminy Przytoczna w terminie 14 dni Wniosek o płatność, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu naboru określający sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Przytoczna, wraz z dokumentami wskazanymi w załączniku nr 8 do Regulaminu.
4. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosku o płatność przewiduje się możliwość kontaktu z Beneficjentem za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub przez SMS.
5. W przypadku niezłożenia przez Beneficjenta w terminie określonym w ust. 3 wszystkich dokumentów, Gmina Przytoczna wezwie pisemnie Beneficjenta do ich przedłożenia w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania z zastrzeżeniem, że ostateczne rozliczenie Beneficjenta musi zostać złożone do Urzędu Gminy Przytoczna najpóźniej 28.02.2024 r.
6. Wpłata dotacji nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania środków przez Gminę Przytoczna z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze na numer konta bankowego Beneficjenta:
7. Gmina Przytoczna składa wniosek o płatność do WFOŚiGW raz na kwartał, a środki przekazywane są w terminie 30 dni od daty wpływu kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność do WFOŚiGW w Zielonej Górze.
8. Niezłożenie przez Beneficjenta Wniosku o płatność w terminie wskazanym w ust. 3 lub niezastosowanie się przez Beneficjenta do wezwania, o którym mowa w ust. 5 może być podstawą do odmowy wypłaty dotacji.
9. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa spoczywa na Beneficjencie końcowym.
10. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących niewykonaniem zadania, Beneficjent niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Gminę Przytoczna.
11. Dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent zbył przed wypłatą dotacji lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.
12. Gmina Przytoczna odmówi wypłacenia dotacji w przypadku:
 - a. stwierdzenia niewykonania zadania;
 - b. stwierdzenia niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami, o których mowa w ust. 3;
 - c. niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w ust. 2.

§ 4 Kontrola realizacji i trwałość przedsięwzięcia

1. Gmina Przytoczna dokona kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia dla co najmniej 10% zakończonych w danym roku przedsięwzięć, dla których Beneficjenci złożyli wnioski o płatność końcową.
2. Uprawnienia do przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia przysługują osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Przytoczna.
3. Beneficjent wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika Gminy Przytoczna w zakresie:
 - a. zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z przedłożonymi dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 3, w okresie trwałości przedsięwzięcia;
 - b. na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji;
 - c. sposobu eksploatacji zamontowanego źródła ciepła w okresie trwałości przedsięwzięcia.
4. Kontroli może dokonać również Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze lub Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia

wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta, w trakcie realizacji oraz w okresie trwałości przedsięwzięcia.

- Beneficjent zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
- Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmian przeznaczenia lokalu mieszkalnego, w którym zrealizowane zostało przedsięwzięcie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu.
- Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta z realizacji niniejszej Umowy, w szczególności z zachowania trwałości przedsięwzięcia. W Umowie zbycia nieruchomości jej nabywca przejmuje wszystkie obowiązki Beneficjenta z niniejszej Umowy, wówczas to na Beneficjencie spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Gminę Przytoczna, w terminie 30 dni od daty zbycia lokalu mieszkalnego.
- Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku (w zależności od dokumentów wskazanych we wniosku o dofinansowanie), dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.

§ 5 Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

- Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku niezapewnienia trwałości przedsięwzięcia przez Beneficjenta zgodnie z § 4 ust. 5-8 lub gdy Beneficjent odmówi poddania się kontroli w okresie trwałości tego przedsięwzięcia.
- Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się do 30 dni licząc od dnia stwierdzenia naruszeń, o których mowa w ust. 1, i przesłania wezwania do Beneficjenta. Dotacja podlega zwrotowi na rachunek Gminy wskazany w wezwaniu do zwrotu dotacji.
- W razie stwierdzenia, że udzielona dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych podlega zwrotowi do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze.

§ 6 Rozwiązanie umowy

- Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
- Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy Strony określą w porozumieniu.
- Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę Przytoczna ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy przez Beneficjenta poddaniu się kontroli, o której mowa w § 4.

§ 7 Ochrona danych osobowych

- Przetwarzanie danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz aktualnie obowiązujących przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych (dalej RODO).
- Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Przytoczna z siedzibą przy ul. Rokitińskiej 4, 66-340 Przytoczna, adres e-mail: ug@przytoczna.pl, tel. 95 7494 311

3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO można się kontaktować z powołanym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adres e-mail: inspektor@cbi24.pl
4. Współadministratorami danych są Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze.
5. Dane osobowe przetwarzane będą:
 - a. w celu realizacji niniejszej Umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b. w celach realizacji obowiązków prawnych, w tym podatkowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - c. a także mogą być przetwarzane m.in. w celu dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, zgodnie z art. 6. Ust. 1 lit. f RODO.
6. Dane będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników i współpracowników Administratora. Udostępnianie danych osobowych odbywa się wyłącznie uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, w tym usługi IT oraz prawne.
7. Dane nie będą przekazywane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy oraz w obowiązkowym okresie ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
9. Osoba przekazująca dane osobowe ma prawo:
 - a. dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - b. ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
 - c. do przenoszenia danych
 - d. do wniesienia sprzeciwu.
10. Dla danych przetwarzanych na podstawie Umowy, osoba przekazująca ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Jeśli osoba przekazująca swoje dane osobowe uzna, że w trakcie przetwarzania danych osobowych naruszono przepisy, ma prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.).
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą staraty się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Gminy Przytoczna sądu powszechnego.
3. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Gminy Przytoczna i jeden dla Beneficjenta.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem ostatniego podpisu, złożonego przez osobę upoważnioną do zawarcia Umowy.

.....
Gmina.....
Beneficjent



Załącznik nr 5 do Regulaminu naboru określający sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego ciepłe mieszkania na terenie gminy Przytoczna

Protokół odbioru prac wykonawcy w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie

- DANE OGÓLNE

Numer umowy dofinansowania	
Data i miejsce sporządzenia protokołu	
Termin wykonania prac (wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia)	Data rozpoczęcia Data zakończenia
Adres lokalu mieszkalnego w którym wykonano prace	
Nazwa i adres wykonawcy prac (pieczęć firmowa wykonawcy)	
Imię i nazwisko odbiorcy prac (Beneficjenta)	

- ZAKRES WYKONANYCH PRAC

Demontaż źródła ciepła	
Rodzaje wyłączonych z użytku nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe (np. kominiek, piec kafłowy, kocioł na węgiel, biomasę, piec wolnostojący typu koza, trzon kuchenny)	Liczba wyłączonych z użytku źródeł ciepła na paliwo stałe

Zakup i montaż nowego źródła ciepła

Rodzaj nowego źródła ciepła – wpisać zgodnie z kategorią kosztów kwalifikowanych	
Producent	Model Moc

Zakup i montaż instalacji centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła.

Proszę wskazać poniżej rodzaj zamontowanej instalacji + ew.uwagi:	Liczba podstawowych elementów np. grzejników/urządzeń /instalacji
---	---

--	--

Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej	Powierzchnia stolarki [m ²]	Stolarka została zamontowana w pomieszczeniach ogrzewanych (tak / nie)
Stolarka okienna		
Stolarka drzwiowa		

Oświadczenia Wykonawcy:

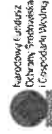
1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.
2. Zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany i uruchomiony w lokalu mieszkalnym znajdującym się pod adresem wskazanym powyżej w części A. Dane ogólne i jest gotowy do eksploatacji;
3. Odbiorca prac otrzymał gwarancję jakości producenta dla urządzeń objętych niniejszym protokołem.
4. Odbiorca prac otrzymał odpowiednie certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Wszystkie urządzenia oraz materiały, które wskazano w niniejszym protokole zostały zamontowane jako fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa - posiadają deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).
6. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art.297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....
(czytelny podpis Wykonawcy, pieczęć, data)

Oświadczenia Beneficjenta:

1. Posiadam stosowne uprawnienia/kwalifikacje do zamontowania i uruchomienia nowego źródła ciepła objętego Programem priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” (dotyczy przypadku, gdy Beneficjent własnymi siłami montuje i uruchamia zakupione z Programu źródło ciepła).
2. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z umową z wykonawcą /zamówieniem i dokonałem ich odbioru bez zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że cały zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem dotyczy lokalu mieszkalnego, w którym realizowane jest przedsięwzięcie objęte dofinansowaniem w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” i należy do zakresu rzeczowego tego przedsięwzięcia.
4. Oświadczam, że otrzymałem od wykonawcy certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Oświadczam, że posiadam protokół z odbioru kominiarskiego podpisany przez mistrza kominiarskiego potwierdzający, że przewody kominowe / spalinowe są dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem.
6. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....
(czytelny podpis Beneficjenta, data)



Załącznik nr 6 do Regulaminu naboru określający sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego ciepłe mieszkania na terenie gminy Przytoczna

Wypełnia Urząd Gminy Przytoczna		Data złożenia wniosku:
Nr umowy dofinansowania:		

WNIOSEK

o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego Gminy Przytoczna

A. INFORMACJE OGÓLNE

a) Dane Beneficjenta	
Nazwisko	Imię
PESEL	Telefon kontaktowy
e-mail kontaktowy	

b) Informacje o dofinansowaniu

Poziom dofinansowania beneficjenta (zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie):

- PODSTAWOWY poziom dofinansowania (Część 1 Programu)
- PODWYŻSZONY poziom dofinansowanie (Część 2 Programu)
- NAJWYŻSZY poziom dofinansowanie (Część 3 Programu)

% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej (zgodnie z umową dofinansowania): _____ %

Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1 OKRES REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

Data rozpoczęcia przedsięwzięcia (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego)	_____ - _____ - _____ (d-m-r)
Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego)	_____ - _____ - _____ (d-m-r)



B.2 LIKWIDACJA ŹRÓDEŁ CIEPŁA NA PALIWO STAŁE

Łączna liczba zlikwidowanych źródeł ciepła na paliwo stałe (dokument potwierdzający likwidację wszystkich źródeł jest wymagany jako załącznik do wniosku o płatność) zgodnie z pkt. 4 Opisu Programu Priorytetowego

B.3 DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług. Należy wprowadzić kolejno wymagane dane rozliczanych dokumentów zakupu potwierdzających realizację zakresu rzeczowego objętego niniejszym wnioskiem.

Uwaga: dokumenty zakupu muszą być wystawione imiennie na Beneficjenta lub wspólnie na Beneficjenta i współmatrzonka.

Uwaga: warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

Data wystawienia dokumentu (d-m-r)	Nr faktury / równoważnego dokumentu księgowego	Kwota brutto faktury	Kwota kosztu kwalifikowanego

W przypadku zbyt małej ilości pozycji w tabeli należy dotrzeć do wniosku osobny wykaz dokumentów zakupu.

Oświadczam, że prace będące przedmiotem dokumentacji projektowej, zostały zrealizowane w ramach przedsięwzięcia (zaznaczyć jeśli dotyczy)

C. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA

Procent i maksymalna kwota dotacji zgodnie z umową o dofinansowanie:	_____ %	_____ zł
Suma dotacji wynikająca z kosztów kwalifikowanych:		
Wnioskowana kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku: <i>Uwaga: w wysokości kwoty należy uwzględnić obniżenie z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.</i>		



D. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach rzetelnie odzwierciedlają zakres rzeczowy i finansowy, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

Oświadczenie o realizacji zakresu rzeczowego w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w załączniku nr 1 do Programu, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

E. ZAŁĄCZNIKI

Oświadczam, że do wniosku zostały dołączone wszystkie wymagane dokumenty zgodnie z załącznikiem nr 8 do Regulaminu naboru określający sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego ciepłe mieszkanie na terenie gminy Przytoczna.

Data i podpis Beneficjenta

F. ZATWIERDZENIE DOFINANSOWANIA (wypełnia Urząd Gminy)

Suma kosztów kwalifikowanych:	
Suma dotacji wynikająca z kosztów kwalifikowanych:	
Kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku: <i>(uwzględniająca obniżenie z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej)</i>	

Data i podpis akceptującego

Załącznik nr 7 do Regulaminu naboru określający sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego Ciepłe Mieszkania na terenie gminy Przytoczna

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego Gminy Przytoczna

Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami.

A. INFORMACJE OGÓLNE

a) Dane Beneficjenta

Należy wpisać dane Beneficjenta zgodnie z zawartą umową dofinansowania:

Nazwisko Beneficjenta;

Imię Beneficjenta;

PESEL beneficjenta;

Telefon kontaktowy - należy wpisać telefon kontaktowy Beneficjenta. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego.

b) Informacje o dofinansowaniu

Należy wskazać poziom dofinansowania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie oraz procent całkowitej powierzchni wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej zgodnie z zawartą umową dofinansowania (§ 3 pkt 1 Umowy).

Należy zaznaczyć oświadczenie o nie zbyciu lokalu mieszkalnego od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1 OKRES REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

Należy wpisać datę rozpoczęcia (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) oraz datę zakończenia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) przedsięwzięcia objętego umową dofinansowania.

B.2 LIKWIDACJA ŹRÓDEŁ CIEPŁA NA PALIWO STAŁE

Należy wpisać łączną liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe w lokalu, w którym zrealizowana przedsięwzięcie w ramach umowy dofinansowania. Dokumenty potwierdzający likwidację wszystkich źródeł należy dołączyć do wniosku o płatność.

B.3 DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

Do tabeli należy wpisać wszystkie faktury lub równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług. Dane należy wprowadzać zgodnie z kolumnami:

- Data wystawienia dokumentu – data wystawienia faktury lub równoważnego dokumentu księgowego;
- Nr faktury / równoważnego dokumentu księgowego – nr faktury lub równoważnego dokumentu księgowym
- Kwota brutto faktury – łączna kwota brutto wskazana na fakturze lub równoważnym dokumencie księgowym
- Kwota kosztu kwalifikowanego – należy wpisać tylko kwotę kosztów kwalifikowanych z faktury / równoważnego dokumentu księgowego (tzn. od łącznej ceny brutto odjąć kosztu materiałów, urządzeń lub usług, które nie stanowią kosztów kwalifikowanych zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Programu).

Należy zaznaczyć oświadczenie dotyczące dokumentacji projektowej (jeśli dotyczy realizowanego przedsięwzięcia).

C. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA

- Należy wpisać procent i maksymalną kwotę dotacji możliwą do uzyskania wskazane w umowie dofinansowania (§ 3 pkt 1 Umowy).
- Należy wpisać sumę kosztów kwalifikowanych z tabeli w punkcie B.3.
- Należy wpisać Wnioskowaną kwotę dotacji do wypłaty po obniżeniu jej proporcjonalnie o procent powierzchni wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem (wskazany w umowie dofinansowania - § 3 pkt 1 Umowy).

D. OŚWIADCZENIA

Beneficjent zobowiązany jest do uważnego zapoznania się z oświadczeniami i stosowania się do ich zapisów.

F. ZAŁĄCZNIKI

Należy zaznaczyć oświadczenie i dołączyć do wniosku o płatność wszystkie wymagane załączniki zgodnie z listą (Załącznik nr 8 do Regulaminu naboru określający sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego ciepłe mieszkanie na terenie gminy Przytoczna).

UWAGA

Beneficjent (lub pełnomocnik występujący w imieniu Beneficjenta) musi podpisać Wniosek i wpisać datę wypełnienia wniosku.

Załącznik nr 8 do Regulaminu naboru określający sposób składania i rozprawy wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego: ciepłe, mieszkanie na terenie gminy Przytoczna

WYMAGANE DOKUMENTY ROZLICZENIOWE DLA POSZCZEGÓLNYCH KATEGORII WYDATKÓW OKREŚLONYCH W PROGRAMIE PRIORYTETOWYM „CIEPŁE MIESZKANIE”

Należy załączyć kserokopie poniższych dokumentów (dodatkowo dokumenty zakupu i potwierdzające dokonanie zapłaty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta).

Dokumenty dotyczące wszystkich kategorii wydatków:

1. Dokumenty zakupu – faktury / rachunki.
2. Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy – gdy na dokumencie zakupu nie widnieje informacja „Zapłacono gotówką”, „Zapłatę otrzymałem”, „Zaplacono” itp.
3. Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe – imienny dokument złomowania pieca lub zaświadczenie od mistrza kominarskiego o odcięciu urządzenia od przewodu kominowego w przypadku urządzeń niepodlegających złomowaniu
4. Dokument potwierdzający otrzymanie dofinansowania ze środków publicznych – jeśli otrzymano inną dotację na to samo przedsięwzięcie.
5. W przypadku budynku wpisanego do rejestru zabytków – pozwolenie powiatowego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac.

Pompa ciepła (typu powietrze / woda lub powietrze / powietrze)

1. Karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 do Programu.
2. Etykieta energetyczna (lub zdjęcie etykiety w przypadku, gdy została naklejona na urządzenie).
3. Protokół odbioru montażu źródła ciepła (zgodnie z dostępnym wzorem)
4. Zdjęcie tabliczki znamionowej pompy – srebrna naklejka na urządzeniu z numerem urządzenia; w przypadku pompy typu powietrze / woda zarówno z modułu zewnętrznego jak i wewnętrznego.
5. Karta gwarancyjna.

Kocioł gazowy kondensacyjny

1. Karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 do Programu.
2. Etykieta energetyczna (lub zdjęcie etykiety w przypadku, gdy została naklejona na piec).
3. Protokół odbioru montażu źródła ciepła (zgodnie z dostępnym wzorem).
4. Protokół odbioru wykonania instalacji wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła (zgodnie z dostępnym wzorem) – dopuszcza się przedłożenie jednego protokołu w przypadku gdy instalacja i montaż pieca były wykonane przez jednego instalatora.
5. Umowa z dostawcą gazu lub ostatni rachunek za gaz (obejmujący okres po założeniu pieca gazowego).
6. W przypadku budowy / przebudowy wewnętrznej instalacji gazowej: pozwolenie na budowę / przebudowę wewnętrznej instalacji gazowej, zgłoszenie rozpoczęcia robót, dziennik budowy, zgłoszenie zakończenia robót, protokół z próby szczelności instalacji, opinia kominarska, karta montażu licznika.
7. W przypadku instalacji zbiornikowej (zbiornik na gaz): pozwolenie na budowę / zgłoszenie budowy zbiornika na gaz, protokół wykonania czynności kontrolnych przez inspektora dozoru technicznego z Urzędu Dozoru Technicznego.
8. Zdjęcie tabliczki znamionowej kotła na gaz – srebrna lub biała naklejka na kotle z numerem urządzenia.
9. Karta gwarancyjna.
10. Protokół pierwszego (serwisowego) uruchomienia kotła gazowego.

Kocioł na pellet dzwiny o podwyższonym standardzie

1. Karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 do Programu.
2. Etykieta energetyczna (lub zdjęcie etykiety w przypadku, gdy została naklejona na piec).
3. Certyfikat / świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign). Ponadto kotły na pellet dzwiny o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości ≤ 20 mg/m³.
4. Protokół odbioru montażu źródła ciepła (zgodnie z dostępnym wzorem).
5. Zdjęcie tabliczki znamionowej kotła na pellet o podwyższonym standardzie – srebrna naklejka na kotle z numerem urządzenia.
6. Karta gwarancyjna.
7. Protokół z odbioru kominiarskiego poświadczający, że przewody kominowe / spalinowe są dostosowane do pracy z zamontowanym piecem, podpisany przez mistrza kominiarskiego.

Ogrzewanie elektryczne (inne niż pompa ciepła)

1. Protokół odbioru montażu źródła ciepła (zgodnie z dostępnym wzorem).
2. Zdjęcie tabliczki znamionowej źródła ciepła – srebrna lub biała naklejka z numerem urządzenia.
3. Karta gwarancyjna.

Podłączenie do efektywnego źródła ciepła w budynku wielorodzinnym

1. Protokół odbioru instalacji przyłącza do istniejącego źródła ciepła w budynku.
2. Umowa na dostawę ciepła.

Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej

1. Protokół odbioru wykonania instalacji centralnego ogrzewania lub ciepłej wody użytkowej (zgodnie z dostępnym wzorem) – w protokole należy wskazać, jakie prace zostały wykonane.
2. Dokumentacja fotograficzna, jeśli instalacja jest poprowadzona wewnątrz ścian.

Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła

1. Kartaly produktu zamontowanego urządzenia / urządzeń potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 do Programu.
2. Etykieta energetyczna (lub zdjęcie etykiety w przypadku, gdy została naklejona na piec).
3. Protokół odbioru montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła / protokół montażu rekuperatorów ściennych (zgodnie z dostępnym wzorem).
4. Zdjęcie tabliczki znamionowej rekuperatora – srebrna lub biała naklejka z numerem urządzenia.
5. Karta gwarancyjna.

Dokumentacja projektowa

1. Kserokopia dokumentacji, której koszt podlega dofinansowaniu zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowanych określonych w załączniku nr 1 do Programu.

Stolarka okienna i drzwiowa

2. Karta produktu lub inny dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 do Programu, tj.:
 - okna, drzwi balkonowe , powierzchni przezroczyste nieotwieralne – współczynnik $U_w \leq 0,9$ [W/(m²K)]
 - okna połaciowe – współczynnik $U_w \leq 1,1$ [W/(m²K)]
 - drzwi wejściowe – współczynnik $U \leq 1,3$ [W/(m²K)]



3. Protokół odbioru prac (zgodnie z dostępnym wzorem) – protokół odbioru prac powinien potwierdzać, że wymiana stolarki dotyczy pomieszczeń ogrzewanych.
4. Z załączonych dokumentów winien wynikać wymiar zamontowanej stolarki (dla każdej sztuki).

Załącznik nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu

Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklarację zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”). Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami. Szczegółowe wymagania określono w poniższych tabelach.

W usługach montażu wskazanych w poniższych tabelach zawarty jest również koszt demontażu i/lub transportu.

1. Dokumentacja

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane
1	Dokumentacja projektowa	Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej: - modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - budowy wewnętrznej instalacji gazowej, pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

2. Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1	Pompa ciepła powietrze / woda	Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / woda z osprzętem, zbiornikiem akumulatorynym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/woda muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energooszczędnych dyrektywę 2010/30/UE. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla temperatury zasilania 55°C) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
2	Pompa ciepła typu powietrze / powietrze	Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / powietrze z osprzętem.	Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/powietrze muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 626/2011 z dnia 4 maja 2011 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energooszczędnych urządzeń klimatyzatorów. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania klimatyzatorów. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania klimatyzatorów wymagania klasy efektywności energetycznej A+ (dla klimatu umiarkowanego) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
3	Kocioł gazowy kondensacyjny	Zakup / montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła / od zbiornika na gaz do kotła.	Zakupione i montowane kotły na paliwa gazowe muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energooszczędnych urządzeń, wymagania klasy efektywności energetycznej A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
4	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	Zakup / montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1 013 mbar przy O2=10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia	Zakupione i montowane w ramach Programu kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100). Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać certyfikat/swiadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign); kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń klasę efektywności energetycznej minimum A+ zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 28 kwietnia 2015 r. i na podstawie karty

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
5	Ogrzewanie elektryczne	Zakup / montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego / buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.	
6	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w tym w budynku (w tym	Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na	Efektywne źródło ciepła w budynku musi być zgodne z: 1. programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na użytkowanie budynku, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie oraz

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym	Zakup / montaż stolarki okiennej w tym okna / drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzczenie przetrzycyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi.	Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej dopuszcza się jedynie w przypadku wymiany w pomieszczeniach ogrzewanych; Zakupione i zamontowane okna, drzwi zewnętrzne muszą spełniać wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra

3. Stolarka okienna i drzwiowa

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
7	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej	Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania, wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej; Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania oraz instalacji ciepłej wody użytkowej	2. docelowymi wymaganiami obowiązującymi na terenie położenia budynku / lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych.
8	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	Zakup / montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).	Zakupiona i zamontowana wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 1254/2014 z dnia 11 lipca 2014 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej systemów wentylacyjnych przeznaczonych do budynków mieszkalnych. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
		<p>Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.</p>	
2	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym	<p>Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.</p>	<p>Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 r.</p>